



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

број 72 – 7

31.05.2013. година

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама
*Машине, уређаји и опрема за војне ресторани, одржавање
чистоће и канцеларијски намештај*

- Партија бр. 1 – Кухињске машине, уређаји за одржавање чистоће и остали електрични апарати
- Партија бр. 2 – Машине за прање посуђа за ресторан
- Партија бр. 3 – Расхладни уређаји
- Партија бр. 4 – Опрема за берберицу
- Партија бр. 5 – Намештај дрвени
- Партија бр. 6 – Гарнишне и завесе
- Партија бр. 7 – Намештај метални
- Партија бр. 8 – Теписи

НАБАВКА БРОЈ 33/13

Мај 2013. године

Садржај:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ.....	3
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	4-18
3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ.....	19
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	20-28
5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ	29-30
6. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ.....	31-33
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА.....	34
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАТИ СТАНДАРДЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ.....	35
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН.....	36
10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ.....	37
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	38
12. ДОКУМЕНТА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА.....	39-42
13. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	43
14. МОДЕЛ УГОВОРА.....	44-51
15. ВРСТА ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ.....	52-54
А. Менично писмо – овлашћење уз инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде,	
Б. Образац изјаве понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења испуњења уговорних обавеза и	
В. Менично писмо – овлашћење уз инструмент финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза	
16. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ.....	55
17. ПРИЛОГ УЗ КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ.....	56-79

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

НАРУЧИЛАЦ: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, Београд, на основу члана 21. и 30. став 3. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 116/08), позива понуђаче да поднесу своју писану понуду у складу са законом, конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за прикупљање понуда у отвореном поступку по партијама.

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ су добра – Машине, уређаји и опрема за војне ресторани, одржавање чистоће и канцеларијски намештај - редни број набавке 33/13.

ВРСТА ПОСТУПКА: Отворени поступак по партијама, у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 116/08) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ: Понуда мора бити у целини припремљена у складу са ЗЈН, конкурсном документацијом и јавним позивом за прикупљање понуда у отвореном поступку по партијама.

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Министарства одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управе за снабдевање, Дирекције за набавку и продају, Немањина број 15, 11000 Београд, поднета до **19.07.2013. године до 12,00 часова**.

Понуђач подноси понуду поштом или лично на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина број 15, 11000 Београд**.

Уколико понуђачи лично достављају понуде, неопходно је да их предају у деловодство, канцеларија број 015, у приземљу.

На коверти мора да се наведе: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ 33/13 – МАШИНЕ, УРЕЂАЈИ И ОПРЕМА ЗА ВОЈНЕ РЕСТОРАНЕ, ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ – НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и лице за контакт.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није приспела у деловодство до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији.

Комисија за јавне набавке наручиоца по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА: Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подошење понуда, на **адреси Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина 15, сала 13**.

Присутни представници понуђача, пре почетка поступка отварања понуда, морају комисији МО СМР Управе за снабдевање, Дирекције за набавку и продају поднети писано овлашћење за учешће у поступку отварања понуда са датумом издавања, печатом и потписом овлашћеног лица.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ: Одлука о избору најповољније понуде о јавној набавци биће донета у року од 40 дана од дана јавног отварања понуда.

ДИРЕКТОР

Драгана Петровић, дипл. екон.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке у отвореном поступку, по партијама су добра - Машине, уређаји и опрема за војне ресторане, одржавање чистоће и канцеларијски намештај, према следећем:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина
ПАРТИЈА 1- КУХИЊСКЕ МАШИНЕ, УРЕЂАЈИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И ОСТАЛИ ЕЛЕКТРИЧНИ АПАРАТИ			
1	Апарат за отварање коизерви електрични	КОМ	1
2	Апарат електрични за цеђење лимуна и поморанџи	КОМ	1
3	Бокал електрични до 5 литара	КОМ	5
4	Стерилизатор за ножеве зидни	КОМ	2
5	Робот рука за мешање мобилна	КОМ	1
6	Машина за прање посуђа за домаћинство за 12 особа	КОМ	2
7	Машина за сечење сухомеснатих производа	КОМ	1
8	Машина за млевење свежег меса 350 kg/h	КОМ	1
9	Шпорет електрични са 4 гр. тела - за домаћинство	КОМ	20
10	Машина за прање веша од 10 кг	КОМ	2
11	Машина за прање и сушење веша од 5 до 6 кг за домаћинство,	КОМ	10
12	Апарат за сушење руку, електрични	КОМ	2
13	Алат и прибор тапетарски	КПЛ	1
14	Фен за сушење косе	КОМ	2
15	Машина за шишање електрична	КОМ	12
16	Пегла електрична на пару	КОМ	20
17	Радијатор уљани	КОМ	10
18	Усисивач за прашину електрични	КОМ	5
19	Усисивач за прашину елек. 1600-1800 W	КОМ	50

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина
ПАРТИЈА 2 – МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ПОСУЂА ЗА РЕСТОРАН			
1	Машина за прање кухињског посуђа са клизним преклопним вратима	КОМ	1
ПАРТИЈА 3 – РАСХЛАДНИ УРЕЂАЈИ			
1	Замрзивач вертикални од 160 до 200 литара	КОМ	2
2	Замрзивач вертикални од 260 до 310 литара	КОМ	1
3	Замрзивач хоризонтални 310 литара	КОМ	2
4	Замрзивач хоризонтални 400 литара	КОМ	10
5	Фрижидер вертикални запремине од 600 до 700 литара	КОМ	6
6	Фрижидер вертикални запремине од 1300 до 1400 литара	КОМ	3
7	Фрижидер до 120 литара	КОМ	20
8	Мини фрижидер до 50 литара	КОМ	13
9	Фрижидер ручни преносни	КОМ	4
ПАРТИЈА 4 – ОПРЕМА ЗА БЕРБЕРНИЦУ			
1	Столица берберска	КОМ	2
2	Маказе за шишање-ефилир	КОМ	5
3	Маказе за шишање- обичне	КОМ	4
4	Бошче за шишање	КОМ	8
5	Бријач	КОМ	10
6	Пумпица за воду	КОМ	8
7	Чешаљ пластични	КОМ	20

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина
ПАРТИЈА 5 – НАМЕШТАЈ ДРВЕНИ			
1	Витрина канцеларијска	КОМ	6
2	Гарнитура за седење (тросед, двосед и 2 фотеље еко кожа, црна боја)	КПЛ	1
3	Касета са 3 фиоке покретна	КОМ	2
4	Клуб гарнитура (сточић и 3 фотеље)	КОМ	5
5	Ормар гардеробни двокрилни (једна страна са полицама)	КОМ	82
6	Ормар гардеробни једнокрилни	КОМ	15
7	Полуфотеља са високим наслоном кожна, лифтомат	КОМ	88
8	Полуфотеља са руконаслоном, тапацирана, лифтомат	КОМ	30
9	Сто канцеларијски са ланицама двострани	КОМ	67
10	Сто канцеларијски са ланицама једнострани	КОМ	20
11	Сто конференцијски за 6 особа	КОМ	10
12	Сто конференцијски за 8 особа	КОМ	11
13	Сто школски д/м	КОМ	80
14	Столица дактилографска без руконаслона тапацирана	КОМ	150
15	Столица канц. тапацрана са руконаслоном д/м	КОМ	143
16	Столица учioniчка тапацирана без руконаслона	КОМ	100
17	Столица школска д/м	КОМ	120
18	Сточич за клуб гарнитуру	КОМ	14
19	Фотеља за клуб гарнитуру	КОМ	30

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина
ПАРТИЈА 6 – ГАРНИШНЕ И ЗАВЕСЕ			
1	Гарнишна плафоњерка од 4м	КОМ	50
2	Завеса за прозоре	М	500
ПАРТИЈА 7 – ДУШЕЦИ И ЈАСТУК			
1	Душек јоги једноделни	КОМ	10
2	Душек антидекубитални са навлаком троделни	КОМ	50
3	Душек болеснички са навлаком троделни	КОМ	160
4	Јастук болеснички	КОМ	160
ПАРТИЈА 8 – НАМЕШТАЈ МЕТАЛНИ			
1	Ормар за картотеку са 4 ладице метални	КОМ	19
2	Ормар канцеларијски метални-каса	КОМ	20
3	Пепељара стојећа метална	КОМ	10
ПАРТИЈА 9 – ТЕПИСИ			
1	Тепих 2х2 м	КОМ	20
2	Тепих 3х3 м	КОМ	5
3	Тепих вунени 220х140 цм	КОМ	1
4	Тепих вунени 380х200 цм	КОМ	1
5	Тепих вунени 450х370 цм	КОМ	1
6	Тепих стаза ширине 1,2 м	КОМ	100

Понуђачи могу поднети понуду за целокупну набавку или само за одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора да буде поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за **све врсте и количине добара** из партије. **Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неисправна.**

3. УСЛОВИ ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

Конкурсна документација – Машине, уређаји и опрема за војне ресторани, одржавање чистоће и канцеларијски намештај

- Попуњен, потписан и оверен образац "**Подаци о понуђачу**" (3),
- Попуњен, потписан и оверен оригиналан "**Образац понуде**" (4)
- Попуњен, потписан и оверен "**Образац структуре цене**" (5),
- Попуњен, потписан и оверен "**Образац о оцени испуњености услова из члана 44. ЗЈН**" (6)
- Документа из члана 45. којима се доказује испуњење услова по члану 44. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.116/08):
 - а. За правна лица**
 - Извод о регистрацији привредног субјекта или други доказ да је уписан у одговарајући регистар субјеката;
 - Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
 - Потврда Привредног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издата након објављивања јавног позива;**
 - Потврда Прекршајног суда или АПР-а да правном лицу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке **издата након објављивања јавног позива.**
 - Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других дажбина за текућу годину, **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**
 - Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу локалних јавних прихода **не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**
 - Потврда надлежног пореског органа или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације) **не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**

ПРЕПОРУКА ПОНУЂАЧИМА: У захтеву за издавање Потврде од надлежног Привредног суда и Прекршајног суда, односно Агенције за привредне регистре захтевати да се подаци у казненој евиденцији провере закључно са даном објављивања јавног позива (треба навести конкретан датум објављивања јавног позива како би се потврда односила на период од две године уназад од дана објављивања јавног позива), а не закључно са даном издавања потврде. У случају да Привредни или Прекршајни суд, односно Агенција за привредне регистре изда потврду која гласи на период од две године пре издавања исте, понуђач је обавезан да приложи фотокопију поднетог захтева.

Докази да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

- **За средња и велика правна лица**
Биланс стања и биланс успеха за последње три године (2010., 2011. и 2012. г.) са приложеним доказом о разврставању и Извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину;
- **За мала правна лица**
Биланс стања и биланс успеха за последње три године (2010., 2011. и 2012.г.) са приложеним доказом о разврставању; **ИЛИ**

- **Извештај о бонитету** за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2010., 2011. и 2012. годину. (За велика и средња правна лица потребно је приложити и Извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину уколико га тражени Извештај о бонитету не садржи).

Докази да располаже **довољним техничким и кадровским капацитетом** (наведени у Обрасцу за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН под а) у тачки 9. и 10. – део б. Конкурсне документације).

б. За физичко лице:

- Извод о регистрацији или доказ да је уписан у одговарајући регистар и да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- Потврда од МУП-а или АПР-а да у року од **2 (две)** године пре објављивања јавног позива није кажњаван за кривично дело из области која је предмет јавне набавке, односно да му није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издата након објављивања јавног позива;**
- Потврда Прекршајног суда или АПР-а да у року од **2 (две)** године пре објављивања јавног позива није кажњаван за прекршај из области која је предмет јавне набавке, односно да му није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке **издата након објављивања јавног позива;**
- Потврда да је измирио доспеле порезе и друге дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији, **не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива.**

НАПОМЕНА: У захтеву за издавање потврде од МУП-а, Прекршајног суда или АПР-а захтевати да се подаци у казненој евиденцији провере закључно са даном објављивања јавног позива (треба навести конкретан датум објављивања јавног позива у захтеву за издавање потврде како би се и потврда односила на период од две године уназад од дана објављивања јавног позива), а не закључно са даном издавања потврде. У случају да МУП, Прекршајни суд или АПР изда потврду која гласи на период од две године пре издавања исте, **понуђач је обавезан** да приложи фотокопију поднетог захтева.

Докази да понуђач располаже **неопходним финансијским и пословним капацитетом:**

- **Биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину; ИЛИ**
- **Извештај о бонитету** за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2010., 2011. и 2012. годину (за предузетнике).

Докази да располаже **довољним техничким и кадровским капацитетом** (наведени у Обрасцу за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН под б) у тачки 6. и 7. – део б. Конкурсне документације).

НАПОМЕНА:

Неопходан финансијски и пословни капацитет подразумева:

- **За средња и велика правна лица:** Позитиван пословни резултат (Пословни добитак) у билансу успеха за последњу тражену годину и мишљење ревизора за тражену годину да није негативно;
- **За мала правна лица и предузетнике:** Позитиван пословни резултат (Пословни добитак) у билансу успеха за последњу тражену годину.

У случају **заједничке понуде**, неопходан финансијски и пословни капацитет понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, тј. неопходно је да један понуђач из групе понуђача испуњава наведене услове.

Технички и кадровски капацитет подразумева:

- да понуђач има **обезбеђен пословни простор** за обављање делатности за коју је регистрован доказује прилагањем најмање једне **копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву**;
- да је понуђач **адекватно технички опремљен** за реализацију предметне набавке доказује **Изјавом о техничкој опремљености**;
- да понуђач има **обезбеђен складишни простор** за смештај и чување понуђених добара доказује прилагањем најмање једне **копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву**;
- да понуђач поседује **средства за превоз** понуђених добара доказује прилагањем најмање једне **копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву**;
- да понуђач има најмање једно **оспособљено лице** које ће бити одговорно за извршење уговорних обавеза што доказује **копијом радне књижице и М образаца или уговора о ангажовању**.

Уколико понуђач не испуни наведене захтеве понуда ће се одбити као неисправна. Напред наведена документа могу бити фотокопије.

Попуњене, потписане и печатом оверене Изјаве:

- Изјаву да је понуђач испунио обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (7)
- Изјаву да ће понуђач поштовати стандарде приступачности за особе са инвалидитетом (8)
- Изјаву понуђача дату под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца (9)
- Изјаву понуђача да је измирио све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој има седиште (10)
- Изјаву да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (11)
- Изјаву да понуђач наступа са подизвођачем (уколико наступа) (12.А.)
Уколико наступа са подизвођачем, уз понуду мора да достави попуњен образац "Подаци о подизвођачу" (12.Б.) и "Образац за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН за подизвођача" (12.В), као и да наручиоцу омогући приступ код подизвођача, ради оцене испуњености услова из члана 44. ЗЈН
- У случају да група понуђача поднесе понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 44. став 2. тачка 1) до 5) ЗЈН (а остале услове испуњавају заједно) достављањем одговарајућих доказа наведених у делу 6. конкурсне документације и свих изјава (делови 7, 8, 9, 10, 11 и 12 конкурсне документације). Уколико понуда групе понуђача буде изабрана као најповољнија пре закључења уговора мора бити достављен правни акт (оригинал) о заједничком извршењу набавке, којим мора прецизно бити одређена одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Без обзира на то понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

- **Модел уговора** –понуђач је дужан да попуни, овери и парафира прву страницу (подаци о предузећу), парафира и овери печатом сваку страницу и стави печат и потпис на последњу страницу чиме потврђује да се слаже са Моделом уговора (14). Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем /има попуњавају и члан 1.1. односно 1.2. на начин како је описано у "Упутству понуђачима како да сачине понуду" у деловима "Заједничка понуда" и "Понуда са подизвођачем".
- Изјаву понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења реализације уговора - менице (15. Б.)
- Инструмент финансијског **обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - **Две бланко сопствене менице**– само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета. Приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца. У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр 31/11) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС
 - **Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења** на коме се види да су менице регистроване **или копију Захтева за регистрацију меница** - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11)
 - **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**),
 - **Менично овлашћење** да се меница на износ од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (15.А). За исправност понуде довољно је да менично овлашћење буде само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа.

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико се уписује) и картону депонованих потписа треба да буде исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости меница код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити исправна уколико су менице наплативе.

НАПОМЕНА: У понуди, документа сложити по горе наведеном редоследу.

Поред горе наведених документата понуђачи су обавезни да доставе и следећа документа која су услов за исправност понуде:

За добра из **партије бр. 1, 2 и 3 (на ред. бр. од 1 до 8)** понуђач је дужан да достави и:

- документацију (каталог, проспект или другу одговарајућу документацију) у којој ће бити наведене битне карактеристике добра чије ће препознавање обезбедити да се та добра могу користити безбедно и у складу са предвиђеном наменом. Тражене карактеристике из техничких спецификација за горе наведена добра маркирати (подвући) у приложеној документацији.

За добра из партије бр. 3 (на ред. бр. 9), 4, 6, 7, 8 и 9 понуђач је дужан да достави и:

- опис добара са битним карактеристикама чије ће препознавање обезбедити да добро неће представљати никакав ризик или представља минималан ризик који је примерен употреби производа и који се сматра прихватљивим и усклађен је са високим нивоом заштите безбедности и здравља потрошача и других корисника. Тражене карактеристике у техничкој спецификацији за горе наведена добра маркирати (подвући) у приложеном опису.

За добра из партије бр. 5 понуђач је дужан да достави и:

- документацију (каталог, проспект или другу одговарајућу документацију) која садржи све релевантне информације потребне за израду појединачних елемената који су уграђени у добро (за свако добро појединачно). Тражене карактеристике у техничкој спецификацији за горе наведена добра маркирати (подвући) у приложеној документацији.

За сваку партију појединачно понуђач је дужан да достави и:

- изјаву о усаглашености добара са техничким спецификацијама и да добра испуњавају услове који су садржани у прописима Републике Србије који регулишу наведену област.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева наручиоца достави **оригинале или оверене фотокопије свих докумената** којима се доказује испуњеност услова из члана 44. ЗЈН, а које је доставио у понуди. Поред наведеног, понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да у горе наведеном року достави наручиоцу и копију картона депонованих потписа коју је доставио у понуди, а која је оверена **оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде)**.

Уколико се тражена документа не доставе у року од 3 дана, понуда ће се одбити као неисправна.

4. ЈЕЗИК

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

5. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Дирекција за набавку и продају, Управа за снабдевање МО ће у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, писмено одговорити на сва постављена питања свим потенцијалним понуђачима који су преузели конкурсну документацију. Питања се упућују на адресу МО Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15 Београд, уз напомену "Објашњење – позив на број 33/13" или на телефакс 011/300-6330.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Облик понуде:

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена, или сложена у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено:

"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ 33/13 – МАШИНЕ, УРЕЂАЈИ И ОПРЕМА ЗА ВОЈНЕ РЕСТОРАНЕ, ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ – НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и лице за контакт.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда. (Члан 50. Закона о јавним набавкама).

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће, пре закључења уговора, осим наведеног тражити од групе понуђача да поднесу **правни акт о заједничком наступању** (оригинал), којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим се регулишу обавезе сваког од учесника у конкретној набавци.

Правни акт мора да прецизира одговорност сваког понуђача из групе понуђача у реализацији јавне набавке.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача треба једног од чланова да овласти да заступа и предузима потребне радње у односу на наручиоца, тако овлашћени понуђач доставља меницу и менично овлашћење, попуњава модел уговора и све обрасце из конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача доставља сва документа из дела 6. конкурсне документације (тачке од 1 до 8), као и све изјаве (делови 7, 8, 9, 10, 11 и 13 конкурсне документације).

Понуђач овлашћен од стране групе понуђача да поднесе заједничку понуду попуњава и члан 1.1. модела уговора и дужан је да наведе све понуђаче из групе понуђача.

Понуда са подизвођачем

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави попуњена документа за подизвођаче (део 12. конкурсне документације).

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце копирати и попунити за сваког подизвођача посебно. Уколико буде закључен уговор између наручиоца и понуђача који наступа са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у предметном уговору, у складу са чланом 49. став 2. ЗЈН.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1.2 модела уговора и наведе све подизвођаче.

НАПОМЕНА: у складу са чланом 53. став 3. ЗЈН, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Техничка спецификација

Техничке карактеристике предмета јавне набавке су дате у делу 17. Конкурсне документације.

Тражене техничке карактеристике добара морају бити испуњене, **у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.**

Цена:

Понуђена цена добара треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ-а.

Износ ПДВ-а исказати одвојено у динарској вредности.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, **фиксна је за све врсте и количине добара и не може се мењати до коначне реализације уговора.**

Понуђачи цену могу понудити и у иностраној валути, еврима. За прерачунавање у динаре користиће се средњи девизни курс НБС на дан отварања понуда.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија МО Управе за снабдевање, Дирекције за набавку и продају, Београд ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.116/08).

Обавеза понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 58. став 3. ЗЈН.

Рок плаћања:

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** од дана пријема комплетне исплатне документације. Плаћање врши Управа за снабдевање СМР МО, КШ "881", конто "5122".

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Начин, место и рок испоруке:

Испорука предметних добара врши се према Диспозицији датој у прилогу Конкурсне документације, део 17, радним даном од 09.00 до 15.00 часова.

Понуђачи су у обавези да телефоном и у писаном облику, путем факса најаве испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке истих.

Испорука ће се вршити превозом кога обезбеђује и плаћа понуђач. Врсту превоза одређује понуђач.

Рок испоруке, монтаже, пуштања у рад и обуке корисника за **добра из партије 1 (на ред. бр. 5) и 2 је највише 70 дана** од дана потписивања уговора

Рок испоруке за **сва остала добра је највише 60 дана** дана од дана потписивања уговора.

Испорука се сматра извршеном када је понуђач предао добра крајњем примаоцу тј. даном (датумом) на овереној отпремници.

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог, понуда се одбија као неисправна.

Квалитет и услови израде

Понуђена добра морају бити нова, из текуће производње и по квалитету морају у потпуности да одговарају Техничким спецификацијама датим у прилогу Конкурсне документације.

Квалитет и услови израде детаљније је описан у члану 3. модела уговора, део 14. Конкурсне документације.

Квалитативни и квантитативни пријем

Квалитативни пријем добара врши Војна контрола квалитета СМР МО. Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац.

Начин квалитативног и квантитативног пријема детаљније је објашњен у члану 4. модела уговора, део 14. Конкурсне документације.

Гаранција и рекламација

Гарантни рок за понуђена добра из **партије 1, 2, 3 и 8 (на ред. бр. 1 и 2)** не може бити краћи од 2 године од дана (датума) Записника о квантитативном пријему под којим је заведен.

Гарантни рок за понуђена добра из **партије 4 (на ред. бр. 1) и 5** не може бити краћи од 18 месеци од дана (датума) Записника о квантитативном пријему под којим је заведен.

Гарантни рок за понуђена добра из **партије 4 (на ред. бр. 2 и 3), 6, 7 и 9** не може бити краћи од 12 месеци од дана (датума) Записника о квантитативном пријему под којим је заведен.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, крајњи прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћено лице продавца и тиме потврдити утврђене недостатке.

Рок за отклањање недостатака приликом пријема не може дужи од **15 дана** од дана пријема Записника о недостацима.

Ако се након пријема добара, током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци који се нису могли открити прегледом приликом пријема добара (скривени недостаци) или евентуалне неисправности, крајњи прималац ће обавестити продавца телефоном и доставити рекламацију.

Потврду пријема рекламације у писаном облику, мора потписати одговорно лице крајњег примаоца, мора бити оверена печатом преко потписа, и мора имати заводни печат.

Потврду пријема рекламације продавац ће извршити у року не дужем од 5 дана.

Рок за решавање рекламације не може бити дужи од **15 дана** од дана обавештавања о неисправности телефоном и достављања рекламације путем факса.

Продавац се обавезује да у року предвиђеном за решавање рекламације отклони техничке недостатке или евентуалне неисправности или преда купцу, односно крајњем примаоцу, друга добра, исправна, без недостатака.

Ако продавац, у року предвиђеном за решавање рекламације не може да отклони техничке недостатке, односно евентуалне неисправности, мора неисправна добра заменити новим, која имају једнаке или боље техничке карактеристике.

Продавац се обавезује да у гарантном року обезбеди отклањање недостатака и неисправности на локацији корисника добра.

Амбалажа и начин паковања

Понуђена добра се испоручују крајњем примаоцу у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта и чувања.

Поверљивост података:

Подаци које понуђач оправдано **означи као поверљиво**, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "**Поверљиво**", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 12. став 1. тачка 1. ЗЈН).

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање МО, Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и за рангирање понуде сагласно члану 12. Закона о јавним набавкама.

7. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда **мора** да важи најмање **60** дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, **понуда се одбија као неисправна.**

8. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 78. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, **пошто прегледа и оцени понуде**, одбије све неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

9. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети пре покретања поступка, сходно члану 79. став 2. ЗЈН-а.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

10. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуда са варијантама није дозвољена.

Конкурсна документација – Машине, уређаји и опрема за војне ресторани, одржавање чистоће и канцеларијски намештај

11. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде о јавној набавци добара донеће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

У случају да понуде два понуђача имају исту вредност, предност ће имати понуђач који понуди повољнији помоћни услов - дужи рок плаћања.

У случају понуде добара страног и домаћег порекла, примењује се одредба члана 52. став 10. Закона о јавним набавкама .

Понуђач који нуди добра домаћег порекла мора, као саставни део понуде, поднети и доказ о домаћем пореклу добара - **Уверење о домаћем пореклу робе** које издаје Привредна комора Србије (Правилник о одређивању доказа на основу којих се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач и за одређивање добара домаћег порекла "Сл. гласник РС" бр. 50/09).

12. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу које се доноси Одлука о избору најповољније понуде.

Наручилац је дужан да одлуку о избору најповољније понуде достави свим понуђачима у року од три дана од доношења одлуке.

13. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата министарства одбране на нацрт уговора.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 7 дана од пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 82. став 2. Закона о јавним набавкама).

14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац задржава право да због доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима, за исти предмет набавке (правоснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза) у складу са чланом 47. ЗЈН, одбије понуду.

15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 107-118.) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Понуђач захтев подноси наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом у року од 8 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе у износу од 60.000 динара на текући рачун 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: републичке административне таксе, корисник буџет Р. Србије.

3.**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА: (лице одговорно за потписивање уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ОБЛИК СВОЈИНЕ И ОРГАНИЗОВАЊА	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНТИРАЊУ ПДВ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

НАПОМЕНА:

Одговорно лице потврђује и лично јемчи за тачност наведених података као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу.

4.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште) _____

ПИБ _____

Број понуде _____

Датум и место _____

Лице за контакт _____

На основу јавног позива за прикупљање понуда објављеног у "Службеном гласнику РС" број _____, дана _____ 2013. године за јавну набавку број 33/13 – Машине, уређаји и опрема за војне ресторани, одржавање чистоће и канцеларијски намештај у отвореном поступку по партијама, дајемо понуду како следи:

- Понуђач наступа: (обавезно заокружити)
 - самостално
 - са подизвођачем
 - подноси заједничку понуду
- Понуда важи (најмање 60 дана) од дана отварања понуда.
- Понуђач нуди добра из партије/а: (навести број партије/а) _____
- Количина, цена, вредност:

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 1.	Апарат за отварање конзерви електрични <i>Произвођач и модел:</i> _____	ком	1		
	Апарат електрични за цеђење лимуна и поморанџи <i>Произвођач и модел:</i> _____	ком	1		
	Бокал електрични до 5 литара <i>Произвођач и модел:</i> _____	ком	5		
	Стерилизатор за ножеве зидни <i>Произвођач и модел:</i> _____	ком	2		
	Робот рука за мешање мобилна <i>Произвођач и модел:</i> _____	ком	1		
	Машина за прање посуђа за домаћинство за 12 особа <i>Произвођач и модел:</i> _____	ком	2		

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 1.	Машина за сечење сухомеснатих производа <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	1		
	Машина за млевење свежег меса 350 kg/h <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	1		
	Шпорет електрични са 4 гр. тела - за домаћинство <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	20		
	Машина за прање веша од 10 кг <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	2		
	Машина за прање и сушење веша од 5 до 6 кг за домаћинство <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	10		
	Апарат за сушење руку, електрични <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	2		
	Алат и прибор тапетарски <i>Произвођач и модел:</i> _____	КПЛ	1		
	Фен за сушење косе <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	2		
	Машина за шишање електрична <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	12		
	Пегла електрична на пару <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	20		
	Радијатор уљани <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	10		
	Усисивач за прашину електрични <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	5		

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 1.	Усисивач за прашину елек. 1600-1800 W <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	50		
	Вредност понуђених добара без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 1.				
Партија 2.	Машина за прање кухињског посуђа са клизним преклопним вратима <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	1		
	Вредност понуђених добара без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 2.				
Партија 3.	Замрзивач вертикални од 160 до 200 литара <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	2		
	Замрзивач вертикални од 260 до 310 литара <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	1		
	Замрзивач хоризонтални 310 литара <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	2		
	Замрзивач хоризонтални 400 литара <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	10		
	Фрижидер вертикални запремине од 600 до 700 литара <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	6		
	Фрижидер вертикални запремине од 1300 до 1400 литара <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	3		
	Фрижидер до 120 литара <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	20		

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара	
Партија 3.	Мини фрижидер до 50 литара <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	13			
	Фрижидер ручни преносни <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	4			
	Вредност понуђених добара без ПДВ					
	Вредност ПДВ-а					
	Укупна вредност понуде за партију 3.					
Партија 4.	Столица берберска <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	2			
	Маказе за шишање - ефилир <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	5			
	Маказе за шишање - обичне <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	4			
	Бошче за шишање <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	8			
	Бријач <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	10			
	Пумпица за воду <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	8			
	Чешаљ пластични <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	20			
	Вредност понуђених добара без ПДВ					
	Вредност ПДВ-а					
Укупна вредност понуде за партију 4.						

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 5.	Витрина канцеларијска <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	6		
	Гарнитура за седење (тросед, двосед и 2 фотелје еко кожа, црна боја) <i>Произвођач и модел:</i> _____	КПЛ	1		
	Касета са 3 фиоке покретна <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	2		
	Клуб гарнитура (сточић и 3 фотелје) <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	5		
	Ормар гардеробни двокрилни (једна страна са полицама) <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	82		
	Ормар гардеробни једнокрилни <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	15		
	Полуфотелја са високим наслоном кожна, лифтомат <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	88		
	Полуфотелја са руконаслоном, тапацирана, лифтомат <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	30		
	Сто канцеларијски са ланицама двострани <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	67		
	Сто канцеларијски са ланицама једностранни <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	20		
	Сто конференцијски за 6 особа <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	10		
	Сто конференцијски за 8 особа <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	11		
Сто школски д/м <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	80			

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара	
Партија 5.	Столица дактилографска без руконаслона тапацирана <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	150			
	Столица канц.тапацрана са руконаслоном д/м <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	143			
	Столица учионичка тапацирана без руконаслона <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	100			
	Столица школска д/м <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	120			
	Сточиић за клуб гарнитуру <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	14			
	Фотеља за клуб гарнитуру <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	30			
	Вредност понуђених добара без ПДВ					
	Вредност ПДВ-а					
	Укупна вредност понуде за партију 5.					
Партија 6.	Гарнишна плафоњерка од 4м <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	50			
	Завеса за прозоре <i>Произвођач и модел:</i> _____	М	500			
	Вредност понуђених добара без ПДВ					
	Вредност ПДВ-а					
	Укупна вредност понуде за партију 6.					

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара	
Партија 7.	Душек јоги једноделни <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	10			
	Душек антидекубитални са навлаком троделни <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	50			
	Душек болеснички са навлаком троделни <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	160			
	Јастук болеснички <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	160			
	Вредност понуђених добара без ПДВ					
	Вредност ПДВ-а					
	Укупна вредност понуде за партију 7					
Партија 8.	Ормар за картотеку са 4 ладнице метални <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	19			
	Ормар канцеларијски метални-каса <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	20			
	Пепељара стојећа метална <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	10			
	Вредност понуђених добара без ПДВ					
	Вредност ПДВ-а					
	Укупна вредност понуде за партију 8.					
Партија 9.	Тепих 2x2 м <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	20			
	Тепих 3x3 м <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	5			
	Тепих вунени 220x140 цм <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	1			

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара	
Партија 9.	Тепих вунени 380x200 цм <i>Произвођач и модел:</i> _____	ком	1			
	Тепих вунени 450x370 цм <i>Произвођач и модел:</i> _____	ком	1			
	Тепих стаза ширине 1,2 м <i>Произвођач и модел:</i> _____	ком	100			
	Вредност понуђених добара без ПДВ					
	Вредност ПДВ-а					
	Укупна вредност понуде за партију 9.					

5. Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана) је _____ дана од дана пријема комплетне исплатне документације.
6. Рок испоруке, монтаже, пуштања у рад и обуке корисника за добра из партије 1 (на ред. бр. 5) и 2 је _____ дана (највише 70 дана) од дана потписивања уговора.
Рок испоруке за сва остала добра је _____ дана (највише 60 дана) дана од дана потписивања уговора.
7. Гарантни рок за понуђена добра из партије 1, 2, 3 и 8 (на ред. бр. 1 и 2) је _____ (не може бити краћи од 2 године) године од дана (датума) Записника о квантитативном пријему под којима је заведен.
Гарантни рок за понуђена добра из партије 4 (на ред. бр. 1) и 5 је _____ (не може бити краћи од 18 месеци) месеци од дана (датума) Записника о квантитативном пријему под којим је заведен.
Гарантни рок за понуђена добра из партије 4 (на ред. бр. 2 и 3), 6, 7 и 9 је _____ (не може бити краћи од 12 месеци) месеци од дана (датума) Записника о квантитативном пријему под којим је заведен.
8. Рок за решавање рекламације је _____ (не може бити дужи од 15 дана од дана) дана од обавештавања о неисправности телефоном и достављања рекламације путем факса.
Рок за отклањање недостатака приликом пријема је _____ (не може дужи од 15 дана) дана од дана пријема Записника о недостацима.

9. Квалитет, начин транспорта и амбалажа, место испоруке и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да обавезно упише Произвођача и модел предметних добара, у супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ С УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

ДОБРА ИЗ ПАРТИЈЕ бр. _____
(унети редни број и назив партије)

Ред. бр. добра	Произвођачка – набавна цена	Зависни трошкови	Остало	Јединична цена без ПДВ	Количина	Вредност без ПДВа	Вредност ПДВа	Вредност са ПДВом
1	2	3	4	5 (2+3+4)	6	7 (5*6)	8	9 (7+8)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
УКУПНО ЗА СВА ПОНУЂЕНА ДОБРА								

У колони 1 - унети редни број добра из партије

У колони 2 - навесту укупне трошкове производње односно набавну цену по јединици производа

У колони 3 - навести укупне зависне трошкове по јединици производа (трошкови шпедиције, царине, осигурања и др.)

У колони 4 - навести остале трошкове, профит и сл. урачунате у коначну јединичну цену

Конкурсна документација – Машине, уређаји и опрема за војне ресторани, одржавање чистоће и канцеларијски намештај

У колону 5 - уписати појединачну продајну цену без пдв-а (2+3+4) (као у Обрасцу понуде)
У колони 6 - унети количину
У колону 7 - израчунати вредност без пдв-а (5*6) (као у Обрасцу понуде)
У колони 8 - унети вредност пдв-а
У колони 9 - израчунати вредност са пдв-ом (7+8)

На крају табеле унети збирне вредности **за целу партију** (као у Обрасцу понуде).

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака (колико има партија) и **попунити за свако појединачно добро у оквиру партије** које је предмет понуде.

При попуњавању обрасца водити рачуна да **збир попуњених ставки** структуре цене даје **тачну вредност** из колона 5, 7 и 9 овог обрасца.

Такође, водити рачуна да вредности исказане у овом обрасцу буду **исте као вредности унете у Образац понуде** (део 4 КД).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**6. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44.
ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ**

Сходно члану 44. и 45. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 116/08), заинтересовани понуђачи су обавезни да приложе **попуњен** образац, са прилозима-документима којима доказују испуњеност услова из члана 44. Закона, по следећем:

а) ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта или одговарајући доказ да је уписан у одговарајући регистар субјеката		
2.	Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
3.	Потврда Привредног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; издат након објављивања јавног позива		
4.	Потврда Прекршајног суда или АПР-а да правном лицу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издат након објављивања јавног позива		
5.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина за текућу годину, не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
6.	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
7.	Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације(само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације) не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
8.	<p>За средња и велика правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> – биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину. <p>За мала правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> – биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину, са приложеним доказом о разврставању <p>ИЛИ</p> <p>извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР за 2010., 2011. и 2012. годину. (За велика и средња правна лица потребно је приложити и Извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину уколико га тражени Извештај о бонитету не садржи).</p>		
9.	<ul style="list-style-type: none"> – Изјава о техничкој опремљености – Копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву пословног простора – Копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву складишног простора – Копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву превозних средстава 		
10.	<ul style="list-style-type: none"> – Копија радне књижице и М образаца или уговора о ангажовању, за лица одговорна за извршење уговорних обавеза. 		

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

б) ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране
1.	Извод о регистрацији или доказ да је: - регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и - основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
2.	Потврда МУП-а или АПР-а да у року од 2 године пре објављивања јавног позива није кажњаван за кривично дело из области која је предмет јавне набавке, односно да му није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издату након објављивања јавног позива		
3.	Потврда Прекршајног суда или АПР-а да у року од 2 године пре објављивања јавног позива није кажњаван за прекршај из области која је предмет јавне набавке односно да му није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издату након објављивања јавног позива		
4.	Потврда да је измирио доспеле порезе и друге дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
5	Биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину ИЛИ извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР за 2010., 2011. и 2012. годину		
6	Довољан технички капацитет доказује се: – изјавом о техничкој опремљености – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву пословног простора – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву складишног простора – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву превозних средстава		
7	Довољан кадровски капацитет доказује се прилагањем – копија радне књижице и М обрасца или уговора о ангажовању, за лице одговорно за извршење уговорних обавеза.		

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАТИ
СТАНДАРДЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА
ИНВАЛИДИТЕТОМ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да техничке карактеристике и техничка документација (по члану 30. ст. 3. тач. 6. и тач. 7. ЗЈН) садрже доказе о плановима да ћемо поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ
ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

**10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ
ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У
КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ
ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке број 33/13 – Машине, уређаји и опрема за војне ресторане, одржавање чистоће и канцеларијски намештај у свему одговарају Техничким спецификацијама датим у прилогу конкурсне документације.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

12.A ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за доделу набавке добара број 33/13 – Машине, уређаји и опрема за војне ресторане, одржавање чистоће и канцеларијски намештај у отвореном поступку по партијама објављеном у «Службеном гласнику РС» број _____ дана _____ 2013. г. изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде за партију бр. _____ учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде.
- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде за партију бр. _____ учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде.
- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде за партију бр. _____ учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде.,итд.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

12.Б. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ОБЛИК СВОЈИНЕ И ОРГАНИЗОВАЊА	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНТИРАЊУ ПДВ:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

НАПОМЕНА: У случају већег броја подизвођача, образац треба фотокопирати.

12.B. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44 ЗЈН-а ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Сходно члану 49. став 5. и 6. Закона о јавним набавкама, понуђачи су обавезни да приложе **попуњен** образац за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН-а за подизвођаче, са прилозима којима то доказују, по следећем:

а) ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта или одговарајући доказ да је уписан у одговарајући регистар субјеката		
2.	Оснивачки акт предузећа из кога се види да је подизвођач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
3.	Потврда Привредног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; издат након објављивања јавног позива		
4.	Потврда Прекршајног суда или АПР-а да правном лицу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; издат након објављивања јавног позива		
5.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина за текућу годину не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
6.	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
7.	Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације(само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације) не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

б) ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
Ред. Број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране
1.	Извод о регистрацији или доказ да је: - регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и - основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
2.	Потврда да је измирио доспеле порезе и друге дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
3.	Потврду МУП-а или АПР-а да у року од 2 године пре објављивања јавног позива није кажњаван за кривично дело из области која је предмет јавне набавке односно да му није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издату након објављивања јавног позива		
4.	Потврду Прекршајног суда или АПР-а да у року од 2 године пре објављивања јавног позива није кажњаван за прекршај из области која је предмет јавне набавке односно да му није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издату након објављивања јавног позива		

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

13. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и учествоваће у испоруци у предметној јавној набавци:

Ред. бр.	Назив члана групе понуђача	Позиција, врста добра које испоручује	% учешћа у понуди	Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
2.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
3.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
4.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

НАПОМЕНА: Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

У Г О В О Р Б Р. 72 – 38 - - 13
о набавци добара у 2013. години

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

➤ _____, Адреса _____,
које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Продавац**),

Матични број _____

ПИБ: _____

Број потврде о евиденцији ПДВ – а: _____

Телефон/Телефакс: _____

Текући рачун: _____ код _____ (назив банке)

➤ **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ - УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ – ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина 15**, коју заступа директор Драгана Петровић, дипл. екон., (у даљем тексту: **Купац**),

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

Број потврде о евиденцији ПДВ – а: 135328814

Телефон/ Телефакс: 011/2059-181; 300-63-30

Текући рачун: 840-1620-21 код Управе за трезор

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Ч л а н 1.**

Купац и продавац су се сагласили да је предмет уговора

Као у понуди

Продавац се обавезује да за купца у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а да крајњи корисник купца преузме и плати испоручено.

Ч л а н 1.1.**(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: _____

Ч л а н 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа са подизвођачем/има:

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на јединицу мере и подразумевају испоруку у складиште крајњег примаоца.

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Вредност уговорених добара по овом уговору без ПДВ износи (као у понуди), а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ- ом (као у понуди).

КВАЛИТЕТ И УСЛОВИ ИЗРАДЕ

Ч л а н 3.

Понуђена добра морају бити нова, из текуће производње и по квалитету морају да у потпуности одговарају Техничким спецификацијама датим у прилогу уговора.

Продавац је дужан да за добра из партије 1, 2 и 3 (на ред. бр. од 1 до 8) приликом испоруке обезбеди:

- потврду о усаглашености, произвођачку декларацију и/или декларацију на српском језику, оверен гарантни лист, техничко упутство и упутство за употребу на српском језику;
- изјаву о обезбеђености резервних делова у периоду од минимум 2 године од дана пријема средства и
- пратећу опрему, прибор и друге делове без којих се технички производ не може користити према својој намени.

Продавац је дужан да добра из партије 1 (на ред. бр. 5) и 2 монтира, пусти у пробни рад добра а потом изврши обуку корисника, минимално за 5 лица према Упутству за употребу.

Продавац је дужан да добра из партије 5 монтира-склопи по месту испоруке.

Продавац је дужан да за добра из партије 1 (на ред. бр. од 1 до 9), 2 и 3 достави валидну исправу надлежног органа (не старију од 6 месеци од дана подношења понуде) о здравственој исправности при квалитативном пријему (Закон о здравственој исправности предмета опште употребе, „СГ РС“, број 92/11; Закон о општој безбедности производа, „СГ РС“, број 41/09, Закон о амбалажи и амбалажном отпаду „СГ РС“, број 36/09).

Поред наведених прописа о квалитету сва добра из партије 1 (на ред. бр. од 10 до 19) треба да испуњавају и услове квалитета и мере прописане: Законом о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености, ”СГ РС”, број 36/09, Правилником о електричној опреми намењеној за употребу у оквиру одређених граница напона „СГ РС „број 13/2010, Правилником о условима у погледу здравствене исправности предмета

опште употребе који се могу стављати у промет “Службени лист СФРЈ” број 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91, и Уредбом о начину признавања иностраних исправа и знакова усаглашености.

Купац задржава право измене диспозиције – места испоруке и количина по месту испоруке, с тим да су укупно уговорене количине непромењене.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ч л а н 4.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара и обавезује се да ће приведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан Техничким спецификацијама датим у прилогу Уговора .

Контролу квалитета у име купца врши Војна контрола квалитета СМР МО (у даљем тексту ВКК).

Продавац је у обавези до по потписивању уговора достави ВКК план производње за добра из **партије 5 и 8 (на ред. бр. 1 и 2)**, а купац односно ВКК задржава право контроле репроматеријала у процесу производње. Продавац је у обавези да на захтев ВКК стави на увид и располагање документацију из које се може утврдити да репроматеријали у свему одговарају траженим захтевима. Уколико се нуде добра из увоза продавац је у обавези да приликом квалитативног пријема стави на увид и располагање ВКК документацију која садржи све релевантне информације о појединим елементима који уграђени у добро на српском језику.

Продавац је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писаним путем (телефаксом на број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу vkk@mod.gov.rs) о припремљености добара за извршење пријема, која су предмет уговора, при чему је потребно навести број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара припремљених за пријем.

Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем продавац доставља и Управи за општу логистику у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

Продавац је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добара из члана уговора који регулише предмет набавке, осим за добра за добра из **партије 1 (на ред. бр. 5) и 2**, за које доставља динамички план монтаже, пуштања у пробни рад, обуке и примопредаје представнику купца.

Квалитативни пријем добара код којих се врши монтажа, добра из **партије 5**, вршиће се у складишту примаоца по извршеној монтажи. ВКК врши контролу усаглашености добара и документације (техничке спецификације) у складу са уговором за сва предметна добра у року од 5 дана од дана када су, према позиву, средства припремљена (монтирана-склопљена) за пријем.

Квалитативни пријем добара из **партије 1, 2, 3, 4 (на ред. бр. 1), 6, 7, 8 и 9** вршиће се у складишту продавца. ВКК врши контролу усаглашености добара и документације у складу са уговором за сва предметна добра у року од 5 дана од дана када су, према позиву, средства припремљена за пријем.

Војна контрола квалитета СМР МО након извршеног квалитативног пријема свих добара сачињава Записник о квалитативном пријему и Решење о пријему или одбијању ИнПС.

Војна контрола квалитета СМР МО је дужна да заврши квалитативни пријем у року од 10 радних дана од захтеваног дана за пријем. Уколико из било којих разлога у датом року не заврши квалитативни пријем, Војна контрола квалитета СМР МО о томе писаним путем обавештава продавца, Управу за снабдевање СМР МО и Управу за општу логистику СМР МО са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Продавац се обавезује да проверавачу Војне контроле квалитета СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Купац задржава право да изврши лабораторијско испитивање квалитета производа – репроматеријала у акредитованим лабораторијама или сопственим лабораторијама о трошку продавца, за добра из **партије 5 и 8 (на ред. бр. 1 и 2).**

Трошкове ангажовања Војне контроле квалитета СМР МО за органолептички пријем за сва добра сноси купац. У случају да продавац није припремио добра у складу са одредбама уговора може захтевати поновни пријем, а трошкови поновног пријема падају на терет продавца. Рачун за поновни пријем доставља ВКК, а продавац је дужан да плати рачун у року од 15 дана од пријема рачуна.

Квантитативни пријем вршиће крајњи прималац, који је дужан да одмах по пријему добара у месту испоруке, изврши квантитативан пријем о чему ће сачинити записник о квантитативном пријему уговорених и испоручених добара, а за добра из партије 1 (на ред. бр. 5) и 2 квантитативни пријем вршиће се након извршене монтаже, пуштања у рад, обуке и примопредаје представнику купца.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Ч л а н 5.

Гарантни рок за уговорена добра из **партије 1, 2, 3 и 8 (на ред. бр. 1 и 2)** је **(као у понуди)** од дана (датума) Записника о квантитативном пријему.

Гарантни рок за уговорена добра из **партије 4 (на ред. бр. 1) и 5** је **(као у понуди)** од дана (датума) Записника о квантитативном пријему.

Гарантни рок за уговорена добра из **партије 4 (на ред. бр. 2 и 3), 6, 7 и 9** је **(као у понуди)** од дана (датума) Записника о квантитативном пријему.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, крајњи прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћено лице продавца и тиме потврдити утврђене недостатке.

Рок за отклањање недостатака приликом пријема је **(као у понуди)** дана од дана пријема Записника о недостацима.

Ако се након пријема добара, током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци који се нису могли открити прегледом приликом пријема добара (скривени недостаци) или евентуалне неисправности, крајњи прималац ће обавестити продавца телефоном и доставити рекламацију.

Потврду пријема рекламације у писаном облику, мора потписати одговорно лице крајњег примаоца, мора бити оверена печатом преко потписа, и мора имати заводни печат.

Потврду пријема рекламације продавац ће извршити у року не дужем од 5 дана.

Рок за решавање рекламације је **(као у понуди)** дана од дана обавештавања о неисправности телефоном и достављања рекламације путем факса.

Продавац се обавезује да у року предвиђеном за решавање рекламације отклони техничке недостатке или евентуалне неисправности или преда купцу, односно крајњем примаоцу, друга добра, исправна, без недостатака.

Ако продавац, у року предвиђеном за решавање рекламације не може да отклони техничке недостатке, односно евентуалне неисправности, мора неисправна добра заменити новим, која имају једнаке или боље техничке карактеристике.

Продавац се обавезује да у гарантном року обезбеди отклањање недостатака и неисправности на локацији корисника добра.

МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 6.

Продавац се обавезује да испоруку предметних добара врши се према Диспозицији датој у прилогу Уговора, радним даном од 09.00 до 15.00 часова.

Продавац је у обавези да телефоном и у писаном облику, путем факса најаве испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке истих.

Лица за контакт:

- ВП 2289 Београд, Немањина 15 Београд, лице за контакт вс Милка Јовановић, тел. **011/3201-279**;
- ВП 2078-5 Младеновац (касарна "Ливаде"), Хајдук Вељкова бб Младеновац, лице за контакт капетан Јовановић Велимир, тел. **034/507-272**;
- ВП 2977 Београд – Војна академија, **011/3603-305**, Павла Јуришића Штурма број 33, Београд, лице за контакт мајор Здравко Дураковић;
- ВП 1144 Београд – Војномедицинска академија, Црнотравска број 17, Београд, лице за контакт потпуковник Драгоје Стевић, тел. **011/3809-390**;
- ВП 1307 Нови Сад – ВМЦ Нови Сад, Трг Владике Николаја број 5, Петроварадин, Нови Сад, лице за контакт ВС Милован Видовић, тел. **021/4835-593**;
- ВП 1279 Београд – ЦВМУ Београд, Северни Булевар број 1, Карабурма, Београд, лице за контакт мајор Игор Ђорић, тел. **011/2358-307**;
- ВП 2965 Ниш – ВБ Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића бб, лице за контакт вс Ненад Томић, тел. **018-555-003**;
- ВП 1011 Београд – ВТИ Жарково, Ратка Ресановића бр. 1. Жарково, Београд, лице за контакт мј Далибор Мијаиловић, тел. **011/2051-230**.

Испорука ће се вршити превозом кога обезбеђује и плаћа продавац. Врсту превоза одређује продавац.

Рок испоруке, монтаже, пуштања у рад и обуке корисника за добра из партије 1 (на ред. бр. 5) и 2 је **(као у понуди)** дана од дана потписивања уговора.

Рок испоруке за сва остала добра је **(као у понуди)** дана од дана потписивања уговора.

Испорука се сматра извршеном када је продавац предао добра крајњем примаоцу тј. даном (датумом) на овереној отпремници.

Конкурсна документација – Машине, уређаји и опрема за војне ресторане, одржавање чистоће и канцеларијски намештај

Продавац је дужан да обезбеди истовар добара, изврши монтирање-склапање, пуштање у пробни рад и обуку корисника што је урачунато у цену уговореног добра.

П Л А Њ А Њ Е

Ч л а н 7.

Исплату испоручених добра из члана 1. овог уговора и обраду целокупне исплатне документације вршиће Управа за снабдевање СМР МО , на терет шифре "881", по расходу "5122", у року од (као у понуди) дана од дана пријема комплетне исплатне документације с тим што ће се исплаћивати само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено у рачуну.

Комплетну исплатну документацију чине следећа прописано израђена, потписана и оверена документа:

- оригинални рачун за исплату, у два примерка,
- отпремницу потписану од стране примаоца добара,
- записник о квалитативном пријему добара и
- записник о квантитативном пријему добара.

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, број и датум отпреме - товарног листа, назив добра из члана 1. овог уговора, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун продавца и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члана 4. уговора, продавац је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од Одсека за ИнМС ВТИ односно ВКК.

За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна закашњења.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Ч л а н 8.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. Гласник РС“ број 84, 86/04, 61/05, 61/07 и 93/12).

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Ч л а н 9.

Добра из члана 1. овог уговора се испоручују у амбалажи продавца која се не враћа и не плаћа посебно.

Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта и чувања.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 10.

Уколико продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) од укупне вредности добара испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако продавац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, купац (по образложеном захтеву покретача набавке, а у складу са овим уговором), без сагласности продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора.

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико продавац не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Ч л а н 11.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Ч л а н 12.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. став 5. овог уговора.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Ч л а н 13.

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. Лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл. гласник РС" бр. 88/2009 и 111/2009).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, и "Сл. СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну, а један примерак за потребе Војне контроле квалитета.

Купац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор је потписан дана _____ 2013. године.

ПРОДАВАЦ:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(потпис)

КУПАЦ:

Драгана Петровић, дипл. екон.

(потпис)

НАПОМЕНА: Уговор ће се сачинити за сваку партију појединачно са елементима из датог Модела уговора и у складу са датом понудом.

15. ВРСТА ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

15. А.

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

_____, _____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, може поунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____ дин, по основу напред наведене понуде, а у случају: (3% вредности понуде)

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:
 - не потпише Уговор о купопродаји _____ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
 - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: • 2 бланко-сопствене менице број _____ и _____
• оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање МО, а један за _____.
(навести банку дужника)

Место и датум

_____ год.

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

15. Б.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА - МЕНИЦУ

Безпоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорних обавеза, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети на наплату банци код које се води рачун продавца и то у случају да продавац једнострано раскине уговор, не овери узорак у дефинисаном року или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- копију картона депонованог потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда),
- менично овлашћење да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% укупне вредности уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза, знатног закашњења са испоруком уговорених добара или једностраног раскида уговора и
- доказ о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11): Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења, на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „**УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА**“.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Место и датум

_____ год.

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже УЗ ПОНУДУ

15.B.

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

_____, _____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)
2 (две) бланко-сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управа за снабдевање МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управа за снабдевање СМР МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____ дин.
(10% укупне вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: • 2 бланко-сопствене менице број _____ и _____
• оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање МО, а један за _____.
(навести банку дужника)

Место и датум

_____ год.

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Доставља се приликом потписивања уговора.

а. Врста и количина добара

Врсте и количина добара дате су у делу 2. конкурсне документације у табели "Предмет јавне набавке".

б. Квалитет и услови израде

Понуђена добра морају бити нова, из текуће производње и по квалитету морају у потпуности да одговарају Техничким спецификацијама датим у прилогу Конкурсне документације.

Квалитет и услови израде детаљније је описан у члану 3. модела уговора, део 14. Конкурсне документације.

в. Квалитативни и квантитативни пријем добара

Квалитативни пријем добара врши Војна контрола квалитета СМР МО. Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац.

Начин квалитативног и квантитативног пријема детаљније је објашњен у члану 4. модела уговора, део 14. Конкурсне документације.

17. ПРИЛОГ УЗ КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
--

1. Техничке спецификације
2. Диспозиција предметних добара

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**ПАРТИЈА 1 – КУХИЊСКЕ МАШИНЕ, УРЕЂАЈИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И ОСТАЛИ ЕЛЕКТРИЧНИ АПАРАТИ****1. АПАРАТ ЗА ОТВАРАЊЕ КОНЗЕРВИ ЕЛЕКТРИЧНИ**

Електрични отварач за конзерве професионалног типа, за отварање конзерви до 5 kg, треба да има аутоматску опцију отварања конзерви. Отварач треба да има уређај за ротирање конзерве, уређај за засецање конзерве, уређај за подешавање висине резања, магнетни држач поклопца за узимање и вађење исеченог поклопца. Материјал за израду стуба ослоња, стезача завртња, плоча за фиксирање и заштите оштрице резања су од инох челика 18/10, а зупчаник померања конзерве и оштрице су од каљеног челика. Снага је од 1300 до 1500 W.

Гарантни рок: минимално 2 године.

2. АПАРАТ ЕЛЕКТРИЧНИ ЗА ЦЕЂЕЊЕ ЛИМУНА И ПОМОРАНЦИ

Апарат – цедиљка за лимун и поморанце стони треба да буде из сета „професионалних апарата“, ручица за притискање и наставка за цеђење треба да омогуће да може цедити најмање комаде до највећег комада (грејпа) без замене наставка за цеђење.

Треба да има чврсто кућиште од нерђајућег челика, најмање два сита за припрему сока без пулпе или гушћег сока и провидан поклопац за заштиту. Начин цеђења је ротацијом, рад мотора треба да буде тих, снага мотора од 300– 4000 W.

Гарантни рок: минимално 2 године.

3. БОКАЛ ЕЛЕКТРИЧНИ ДО 5 L

Потребно је да бокал електрични за загревање воде буде модерног хромираног дизајна. Унутрашњост бокала и грејач треба да буду од нерђајућег челика. Да поседује аутоматско и ручно искључивање. Треба да има могућност да се доводни кабл може практично одложити у бази – простору за намотавање. Бокал треба да има капацитет од 4 до 5 l. Снага уређаја треба да буде од 1500 до 2400 W. Гарантни рок: минимално 2 године.

4. СТЕРИЛИЗАТОР ЗА НОЖЕВЕ ЗИДНИ

Зидни стерилизатор ножева треба да буде израђен од нерђајућег челика - inox, минималног капацитета 14 ножева. Уређај треба да омогући процес стерилизације ултра-љубичастим зрачењем (без загревања прибора који се стерилише) и да има могућност подешавања процеса стерилизације (тајмер 0 - 90 минута). Уређај треба да има врата са сигурносним прекидачем.

Прикључни напон 220 V 50 Hz, електрична снага 8 до 10 W.

Гарантни рок: минимално 2 године.

5. РОБОТ РУКА ЗА МЕШАЊЕ, МОБИЛНА

Колица треба да су израђена од инох челика 18/10, опремљена са два фиксна точка, два ротирајућа точка и ручком за померање.

Турбина и клипна рука треба да су израђени од сјајног инох челика 18/10.

Турбина треба да буде опремљена решетком и ротором који се могу демонтirati ради чишћења.

Треба да има вентилисани мотор од 1.5 kW до 2,5 kW, прикључни напон од 230/400 V, брзина минимално 800/1400 rpm до 800/1600 rpm.

Димензија по висини треба да буде минимално 1500 mm како би рука могла да заузме радни положај у казану.

Гарантни рок: минимално 2 године.

6. МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ПОСУЂА ЗА ДОМАЋИНСТВО, ЗА 12 ОСОБА

Капацитет машине је 12 стандардних сетова. Машина треба да има минимално 5 програма прања, 2 аутопрограма, пет различитих температура прања. Потребно је да машина има сензор чистоће воде, показивач соли за омекшавање воде, показивач средстава за сјај. Треба да има сигурносни систем аква стоп – одложени старт. Подесива горња корпа по висини. Потрошња енергије за нормални програм максимално до 1,2 kWh, дужина нормалног циклуса прања од 140 до 170 минута. Уређај треба да припада класи енергетске ефикасности „А“ и поседује учинак прања у класи „А“, да даје звучни и светлосни сигнал завршетка прања. Димензије машине су 60x85x60 ± 5 cm.

Гарантни рок: минимално 2 године.

7. МАШИНА ЗА СЕЧЕЊЕ СУХОМЕСНАТИХ ПРОИЗВОДА

Гравитациона машина за сечење сухомеснатих производа-саламорезница стона, треба да буде једноставна за руковање и одржавање са могућношћу регулације дебљине сечења и брзине рада. Материјал израде inox AISI 304. Пречник ножа минимално Ø300mm, (П.Е. минимално 0,75 KW 220V).

Гарантни рок: минимално 2 године.

8. МАШИНА ЗА МЛЕВЕЊЕ СВЕЖЕГ МЕСА 350 KG/H

Машина за млевење меса, електрична, капацитет млевења 300 до 350 kg/h, са резервним ножевима, сетом шајбни и осталим прикључцима – додатном опремом, кућиште и интегрисана посуда за пуњење су од inox AISI 304, инсталисана снага 400V/3N/50Hz - 2 kW. Потребно је да има сигурносни уређај за преоптерећење.

Гарантни рок: минимално 2 године.

9. ШПОРЕТ ЕЛЕКТРИЧНИ СА ЧЕТРИ ГРЕЈНА ТЕЛА (ЗА ДОМАЋИНСТВО)

Инсталисана снага 220~240 V 50 Hz, треба да поседује: четири рингле и рерну, врата са двоструким стаклом, плех за печење минималне дубине 9cm ± 2cm, и решетку, функционалну дугмад за подешавање температуре и укључивање и искључивање. Штедњак треба да припада енергетском разреду А.

Гарантни рок: минимално 2 године.

10. МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ВЕША ОД 10 КГ

Професионална (индустриска) машина за прање веша са високом центрифугом. Одликују се издржљивошћу, штедљивошћу и високим квалитетом опраног веша. Током процеса центрифуге смањују остатак влаге у опраном вешу.

Карактеристике: Капацитет 1/10 од 7,3 - 9,5 кг, запремина бубња 73-95 л, пречник бубња 510-530 мм, дубина бубња 330-440 мм, брзина центрифуге 1000 о/мин, Г-сила минимално 290, снага грајача 9 kW, снага мотора 750 W, димензија 1038 x 660 x 727/827 мм. Димензије су оквирне и дозвољена су одступања ±2 cm.

Слободно стојећи модел није потребно анкерисање нити израда темеља, интелигентни погон омогућава флексибилност у раду и ниже трошкове, као и ефикасан рад мотора. Поседује прикључак за течне детергенте, квалитетни лежајеви и заптивање, уграђен систем сталног подмазивања, кућиште израђено од анти-корозивног челика, тих рад – бука испод 50 децибела. Велика врата ради лакшег стављања и вађења веша из машине, системска сигурност при раду и руковању машином.

Могућност инсталирања– програмирање по захтеву корисника, лако читавање електричног дисплеја.

Гарантни рок: минимално 2 године



Слика:приближан изглед

11. МАШИНА ЗА ПРАЊЕ И СУШЕЊЕ ВЕША ОД 5 ДО 6 КГ ЗА ДОМАЋИНСТВО

Капацитет: 5 до 6 кг веша, енергетски разред: А+ учинак прања: А, учинак сушења: А, трајање програма до 130 мин, трајање програма сушења до 120 мин, пуњење веша фронтално, пречник врата 32 цм (± 2 цм), центрифуга подесив број обртаја центрифуге, систем натапања туш систем, запремина бубња 48 л (± 3 лит.), ручни програм.

Гарантни рок: минимално 2 године.

12. АПАРАТ ЗА СУШЕЊЕ РУКУ ЕЛЕКТРИЧНИ

Димензије 292 x 267 x 210 мм. Димензије су оквирне и дозвољена су одступања $\pm 2\%$. Сензорски апарат, снага грејача минимално 2000 W. Снага мотора вентилатора 250 W, Фреквенција 50 hz, напон 220 V, јачина струје 5,4 А, констнтна регулација температуре 55°C, Проток ваздуха 4,3 м3/мин, белоглазиран. Начин употребе : Када се руке ставе испод сензора сушач се аутоматски укључује, а када се руке склоне од сензора апарат се аутоматски искључује. Уколико дође до прегревања апарат се аутоматски искључује помоћу аутоматског прекидача.

Гарантни рок: минимално 2 године.

13. АЛАТ И ПРИБОР ТАПЕТАРСКИ

Састава: Акумулаторска бушилица – одвијач и додатна опрема: кофер, пуњач и резервна батерија. Капацитет рада: сса 1,4 Ах, напон: сса 9,6 V, излазна снага: сса 255 W, две брзине од 0 до 1000 об/мин , прихват у футеру 1 -10 мм. Гарантни рок: минимално 2 године

14. ФЕН ЗА СУШЕЊЕ КОСЕ

Снаге од 1800 до 2300 W. Антистатички учинак: коса се нелектрише, узак наставак за обликовање фризуре, три температурна степена, два степена снаге сушења, дугме " cool" за учвршћење фризуре. Дужина кабла: 2-3 метра, поседује куку за качење.

Гарантни рок: минимално 2 године.

15. МАШИНА ЗА ШИШАЊЕ ЕЛЕКТРИЧНА

Професионална вибрирајућа машиница. Ширина сечива 46 мм. Дужина шишања косе 5цм. Дозвољена су одступања $\pm 2\%$. Дужина сечива од 0,1-3 мм, нечујан мотор, режим рада 220-240 волти, 50 херца, снага 15 W, број обртаја 3000 об/мин. Дужина кабла 3 метра, професионални кабл. Од додатака је неопходно да има уље, четкицу за чишћење, кпл од 4 чешља и то 3 мм, 6 мм, 9 мм и 12 мм, заштиту за сечиво. Гарантни рок: минимално 2 године.



Слика:приближан изглед

16. ПЕГЛА ЕЛЕКТРИЧНА НА ПАРУ

Снаге 2200 W, запремине резервоара за воду 350 мл, подлога за пеглање тефлонска, температура 0-4, периодично испуштање паре до 90 г/мин, могућност подешавања снаге паре 0-35 г/мин, вертикално пеглање, распршивач са усмеривачима, систем заштите против каменца.

Гарантни рок:минимално 2 године.



Слика:приближан изглед

17. РАДИЈАТОР УЉАНИ

Минимално 2500 W са три нивоа јачине, минимално 11 ребара, да поседује функционалну дугмад за укључивање и искључивање (два прекидача за грејаче + 1 за вентилатор), терморегулатор и постоље са 4 точкића, навој кабла. Гарантни рок:минимално 2 године.



Слика:приближан изглед

18. УСИСИВАЧ ЗА ПРАШИНУ ЕЛЕКТРИЧНИ

Усисивач за прашину на точкићима, обод израђен од декопираног лима дебљине 0,8 мм или пластике. Уграђен електромотор снаге 2000-3000 W за напон 220- 230 V, електронско регулисање усисне снаге, усисна снага најмање 350 W, 3 точка, 360 степени окретно црево. Дужина кабла најмање 10 м, радно подручје 16 метара,

универзална четка и најамње 2 додатна наставка, телескопска цев дужине минимално 90 цм, израђена од квалитетног хромираног лима, анатомско намотавање кабла, проток ваздуха од 45-50 л/сек, запремине резервоара од 20 до 25 литара, приложене платнене резервне кесе минимум 1 ком и индикатор напуњености.
Гарантни рок: минимално 2 године.



Слика:приближан изглед

19. УСИСИВАЧ ЗА ПРАШИНУ ЕЛЕК. 1600- 1800 W

Јачине од 1600 до 1800 W, усисна снага минимум 320 W, Регулатор снаге, регулатор намотаја кабла, трајна платнена кеса, метала телескопска цев, Twister, Mikrofilter, тежине око 3,7 кг. Гарантни рок: минимално 2 године.



Слика:приближан изглед

ПАРТИЈА 2 – МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ПОСУЂА ЗА РЕСТОРАН

1. МАШИНА ЗА ПРАЊЕ КУХИЊСКОГ ПОСУЂА, СА КЛИЗНИМ ПРЕКЛОПНИМ ВРАТИМА

- капацитет 40/24/12 или 36/24/12 циклуса - корпи на сат,
- звучна и топлотна изолација (дупли зидови),
- хигијенски танкови – извучени из једног комада (НАССР),
- аутодијагностика, константан приказ температуре на дисплеју,
- горњи и доњи реверзибилни систем прања,
- систем испирања независан од осцилација притиска воде у мрежи,
- аутоматско заустављање рада машине у случају отварања врата,
- систем заштите IPX 5,
- вишеструко филтрирање раствора за прање,
- интегрисан програм самопрања,

Конкурсна документација – Машине, уређаји и опрема за војне ресторани, одржавање чистоће и канцеларијски намештај

- уграђен дозатор за аутоматско дозирање детерџента за прање и средства за испирање,
- температура прања минимално 60 ° C,
- температура испирања минимално 80 ° C,
- пуњење машине са предње стране,
- материјал: нерђајући челик,
- командна табла са предње стране

Диманзије: (ширина 750 мм, дубина: затворена врата 870мм, отворена врата 1245мм, висина до 1933 мм са отвореним вратима) ± 30 мм,

Додаци: основна корпа са припадајућим елементима.

Прикључци:

- електрични прикључак, до 15 KW, 400V-3N-50 Hz,
- обезбеђен централни довод омекшане воде,
- одвод, стандардни канализациони.

Потрошни материјал за прање:

- детерџент за прање и средство за испирање у количини за годину дана употребе прорачунати на основу дневне потрошње за 20 циклуса прања (приложити прорачун произвођача којим се гарантује да је количина детерџента и средства за испирање која се испоручује довољна за годину дана употребе на основу дневне потрошње за 20 циклуса прања),
- понуђач треба да достави препоруку произвођача понуђене машине за прање од најмање три произвођача детерџента и средства за испирање,

Гарантни рок: минимално 2 године.

ПАРТИЈА 3 – РАСХЛАДНИ УРЕЂАЈИ

1. ЗАМРЗИВАЧ ВЕРТИКАЛНИ ОД 160 ДО 200 ЛИТАРА

Замрзивач вертикални треба да буде са једним вратима и могућношћу подешавања отварања врата лево/десно, са провидним фиокама за одлагање смрзнутих артикала хране, да бруто запремина расхладног дела буде до 200 l, а нето запремина дела за замрзавање не може бити испод 160 l. Треба да има 1 компресор. Изолација је од полиуретана дебљине минимално 60 mm, да користи еколошки дозвољено средство за хлађење, одговарајућег типа, под условом да је безбедно за рад и употребу. Температурни режим рада од -18 до - 22°C. Класа енергетске ефикасности „А“.

Гарантни рок: минимално 2 године.

2. ЗАМРЗИВАЧ ВЕРТИКАЛНИ ОД 260 ДО 300 ЛИТАРА

Замрзивач вертикални треба да буде са једним вратима и могућношћу подешавања отварања врата лево/десно, са провидним фиокама за одлагање смрзнутих артикала хране, да бруто запремина расхладног дела буде до 310 l, а нето запремина дела за замрзавање не може бити испод 260 l. Да има 1 компресор. Изолација је од полиуретана дебљине минимално 60 mm, да користи еколошки дозвољено средство за хлађење, одговарајућег типа, под условом да је безбедно за рад и употребу. Температурни режим рада од -18 до - 22°C. Класа енергетске ефикасности „А“.

Гарантни рок: минимално 2 године.

3. ЗАМРЗИВАЧ ХОРИЗОНТАЛНИ ОД 260 ДО 310 ЛИТАРА

Замрзивач хоризонтални треба да буде са фиксним вратима на подизање, да има бруто запремину расхладног дела до 310 l, а нето запремина не може бити испод 290 l. Да има динамичко хлађење. Уређај треба да има изолацију од полиуретана дебљине

минимално 60 mm, да користи еколошки дозвољено средство за хлађење, одговарајућег типа, под условом да је безбедно за рад и употребу. Температурни режим рада од -18 до - 22°C.

Гарантни рок: минимално 2 године.

4. ЗАМРЗИВАЧ ХОРИЗОНТАЛНИ 400 ЛИТАРА

Замрзивач хоризонтални треба да буде са фиксним вратима на подизање, да бруто запремина расхладног дела буде до 400 l, а нето запремина минимално 380 l и да има динамичко хлађење. Уређај треба да има изолацију од полиуретана дебљине минимално 60 mm, да користи еколошки дозвољено средство за хлађење, одговарајућег типа, под условом да је безбедно за рад и употребу. Температурни режим рада од -18 до - 22°C.

Гарантни рок: минимално 2 године.

5. ФРИЖИДЕР ВЕРТИКАЛНИ ЗАПРЕМИНЕ ОД 600 ДО 700 ЛИТАРА

Запремина фрижидера нето расхладног дела треба да буде од 600 l до 700 l. Димензије фрижидера су: 710x800x2010 ± 10 cm. Температурни режим уређаја је од 0 °C до +10°C при температури околине до 43 °C. Унутрашњост треба да је прилагођена димензијама 2/1 GN. Спољна и унутрашња површина су урађене од нерђајућег челика AISI 304, углови су заобљени (по НАССР стандарду), изолација је урађена од полиуретана дебљине минимално 60mm.

Уређај треба да има једна самозатварајућа врата са замењивом гумом, један компресор, електронску регулацију температуре (по НАССР стандарду) дигитални дисплеј, динамичко хлађење и аутоматско електронско отапање.

Треба да буде пуњен дозвољеним еколошким расхладним средством за хлађење, одговарајућег типа, под условом да је безбедно за рад и употребу.

Гарантни рок: минимално 2 године.

6. ФРИЖИДЕР ВЕРТИКАЛНИ ЗАПРЕМИНЕ ОД 1300 ДО 1400 ЛИТАРА

Запремина фрижидера нето расхладног дела треба да буде од 1300 l до 1400 l. Димензије фрижидера су: 710x800x2010 ± 10 cm. Инсталисана снага, напон је 230V/1N/50Hz. Температурни режим уређаја је од 0°C до +10°C при температури околине до 43 °C. Снага уређаја треба да буде минимално 1000 W. Унутрашњост уређаја треба да је прилагођена димензијама 2/1 GN. Спољна и унутрашња површина су урађене од нерђајућег челика AISI 304, углови су заобљени (по НАССР стандарду), изолација је урађена од полиуретана дебљине минимално 60mm.

Треба да има двоја самозатварајућа врата са замењивом гумом.

Уређај треба да има електронску регулацију температуре (по НАССР стандарду) дигитални дисплеј, динамичко хлађење и аутоматско електронско отапање. Уређај треба да буде пуњен дозвољеним еколошким расхладним средством за хлађење, одговарајућег типа, под условом да је безбедно за рад и употребу.

Гарантни рок: минимално 2 године.

7. ФРИЖИДЕР ДО 120 ЛИТАРА

Потребно је да нето запремина расхладног дела фрижидера буде минимално 94l, а преостали део је део за замрзавање инсталисана снага 220~230V/50Hz, температурни режим од 0°C до +8°C. Уређај треба да поседује аутоматско отапање, да је у класи енергетске ефикасности „А“, да се гума на вратима заптивна може заменити, да поседује унутрашње осветљење, да има најмање 2 полице, могућност подесивости отварања врата лево/десно, да има подесиве ногице и заливени испаривач, да користи

еколошки дозвољено средство за хлађење, одговарајућег типа, под условом да је безбедно за рад и употребу.

Димензије апарата 50x85x60 ± 10 cm.

Гарантни рок: минимално 2 године.

8. МИНИ ФРИЖИДЕР ЗАПРЕМИНЕ ДО 50 ЛИТАРА

Мини фрижидер треба да буде запремине расхладног дела од 45 до 50 l, да буде са једним вратима и могућношћу подешавања отварања врата лево/десно, са две фиксне и две подесиве ноге. Радни опсег уређаја је од +2°C до + 8°C. Уређај треба да поседује подесиви термостат, да има најмање једну покретну подесиву полицу, да користи еколошки дозвољено средство за хлађење, одговарајућег типа, под условом да је безбедно за рад и употребу. Уређај треба да припада класи енергетске ефикасности „А“.

Гарантни рок: минимално 2 године.

9. ФРИЖИДЕР РУЧНИ ПРЕНОСНИ

Ручни фрижидер преносни треба да има капацитет минимално 25 литара корисне запремине. Уз фрижидер уређај треба да поседује у коплету минимално 2 комада, посуда (правоугаоног облика) са течношћу за замрзавање (хлађење).

Гарантни рок: минимално 12 месеци.

ПАРТИЈА 4 – ОПРЕМА ЗА БЕРБЕРНИЦУ

1. СТОЛИЦА БЕРБЕРСКА

Боја седишта: црна, еко кожа, боја наслона за руку: црна, боја базе: хром, постоље: Хром диск, мах. висина седишта: 680- 700 мм, мин. висина седишта: 550- 570 мм, ширина седишта: 680- 700 мм. Носивост хидраулике: 240- 250 кг, додаток: држач за ноге – хром. Дозвољена су одступања ±2 %. Гарантни рок: минимално 18 месеци.



Слика:приближан изглед

2. МАКАЗЕ ЗА ШИШАЊЕ-ЕФИЛИР

Величине.6“ ,једностране – сечиво са једне стране. Гарантни рок: минимално 1 година.

3. МАКАЗЕ ЗА ШИШАЊЕ- ОБИЧНЕ

Величине.6“ , сечиво са обе стране. Гарантни рок: минимално 1 година.

4. БОШЧЕ ЗА ШИШАЊЕ

Димензије: ширина од 115 до 120 cm, дужина 135 до 140 cm. Од ПВЦ материјала у боји, са разрезом и ставља се око врата ради заштите одеће приликом шишања.

5. БРИЈАЧ

Рукодржач пластични, уложак за жилет метални. Ширина 1,5 цм

6. ПУМПИЦА ЗА ВОДУ

Од пластике са распршивачем, запремине од 2 до 3 dl

7. ЧЕШАЉ

Пластични, ширине 4 цм са ½ гушћим и ½ ређим делом, дужине 20 цм.

ПАРТИЈА 5 – НАМЕШТАЈ ДРВЕНИ

1. ВИТРИНА КАНЦЕЛАРИЈСКА

Димензије витрине: 90 x 45 x 200 цм

Корпус ормана израђен од универа дебљине 18мм, кантован АБС траком дебљине 0,5мм.

Горња покривна плоча израђена од универа дебљине 25мм, кантована АБС траком дебљине 2мм. Полеђена ормана затворена лесонитом дебљине 3 мм.

Димензије горњег дела ормара су 90 x 45 x 140 цм са двокрилним стакленим вратима дебљине 6 мм и са три уграђене полице. Врата су са бочне стране везана са три шарке.

Димензије доњег дела ормара су 90 x 45 x 60 цм, са двокрилним вратима, једном полицом, метлним ручицама за отварање и цилиндричном бравицом са два кључа.

Полице су кантоване АБС траком дебљине 0,5 мм. Врата доњег дела ормана израђена од универа дебљине 18мм, кантована АБС траком дебљине 2 мм. Врата су са бочне стране везана са по две шарке. Боја светло плава. Гарантни рок: минимално 18 месеци.

2. ГАРНИТУРА ЗА СЕДЕЊЕ (ТРОСЕД, ДВОСЕД И 2 ФОТЕЉЕ) ЕКО КОЖА, ЦРНА БОЈА

Димензије: тросед 200- 220 x 94-100 x 78-90 цм, двосед 165-180 x 94-100 x 78-90 цм и фотеле 85-96 x 94-100 x 78-90 цм. Без механизма за извлачење, боја црна, тросед, двосед и две фотеле од еко коже, отпорна на воду, флеке и друге спољне утицаје, носећи делови од букве или граба, седални део и наслон, високоеластична гуртна и сунђер обложени силиконском ватом. Гарантни рок: минимално 18 месеци.

3. КАСЕТА СА 3 ФИОКЕ ПОКРЕТНА

Димензије дужина 42 цм, ширина 48 цм, висина 56 цм

Покретна касета на точкићима са 3 фиоке, цела израђена од универа 18мм, кантованих фронтва дебљине 0,5 мм, полеђина од универа, касета се налази на 4 квалитетна пластична точкића, касета треба да поседује бравицу за закључавање, плафон касете од универа 25 мм, кантован абс-2 мм. Поседује металне клизаче. Боја светло плава.

Гарантни рок: минимално 18 месеци

4. КЛУБ ГАРНИТУРА (СТОЧИЋ И 3 ФОТЕЉЕ)

Састава: 3 клуб фотеле и 1 клуб сто

Клуб фотеле: Димензије 78 x 72 x 65 цм

Фотеле заобљених линија (у облику потковице) је металне конструкције, комплетно обложена полиуретанском пеном (сунђером) дебљине 2x 4 цм. Седиште је од пресованог шпера обложен сунђером од 6 цм. Тапациринг: Облога од сунђера је тапацирана еко кожом. Ногице су израђене од метала или пластике. Боја црна. Гарантни рок: минимално 18 месеци



Клуб сто , дим. 80x50x45цм

Радна плоча стола израђена од универа дебљине 25мм, кантована са све четири стране АБС траком дебљине 2мм. Странице стола (ноге) израђене су од универа дебљине 25мм, кантоване АБС траком дебљине 2мм. Попречна страница од универа дебљине 18мм. Боја: тамни храст. Гарантни рок: минимално 18 месеци

5. ОРМАР ГАРДЕРОБНИ ДВОКРИЛНИ (ЈЕДНА СТРАНА СА ПОЛИЦАМА)

Димензије: ширина 80 цм, дубина 45цм, висина 208 цм

Корпус ормана израђен од универа дебљине 18мм, кантован АБС траком дебљине 0,5мм. Горња покривна плоча израђена од универа дебљине 25мм, кантована АБС траком дебљине 2мм. Полеђина ормана затворена лесонитом 3 мм. Висина, цокле, 8 цм.

Врата ормана израђена од универа дебљине 18мм, кантована АБС траком дебљине 2мм. Врата ормана двокрилна са алуминијским ручицама за отварање и цилиндричном бравом са два кључа. У унутрашњости ормана испод горње плоче на висини 30 цм постављена је полица на једној страни ормара. Испод те полице на 5 цм уграђена је метална шипка са носачем за вешање одеће. Друга страна ормара је са 5 уграђених полица кантоване АБС траком дебљине 0,5мм. Врата су са бочне стране везана са по три шарке. Боја: светло плава- 1 комад, а тамни храст остала количина. Гарантни рок: минимално 18 месеци

6. ОРМАР ГАРДЕРОБНИ ЈЕДНОКРИЛНИ

Димензије: ширина 50 цм, дубина 45цм, висина 208 цм.

Корпус ормана израђен од универа дебљине 18мм, кантован АБС траком дебљине 0,5мм. Горња покривна плоча израђена од универа дебљине 25мм, кантована АБС траком дебљине 2мм. Полеђина ормана затворена лесонитом из једног дела дебљине 3 мм. Висина, цокле, 8 цм. Врата ормана израђена од универа дебљине 18мм, кантована АБС траком дебљине 2мм. Врата ормана једнокрилна са алуминијском ручицом за отварање и цилиндричном бравом са два кључа. У унутрашњости ормана испод горње плоче на висини 30 цм постављена је полица. Испод те полице на 5 цм уграђена је метална шипка са носачем за вешање одеће. Врата су са бочне стране везана са по три шарке. Боја: тамни храст. Гарантни рок: минимално 18 месеци.

7. ПОЛУФОТЕЉА СА ВИСОКИМ НАСЛОНОМ КОЖНА, ЛИФТОМАТ

Димензија: 109/118x76x65 цм

Полуфотеља са гасним механизмом за подешавање висине (лифтомат) и анатомским наслоном за леђа. Поседује и механизам за осцилирање и фиксирање у радни положај. Постоље/звезда је металне конструкције са дрвеном облогом лакираном у махагони

боји. Полуфотеља поседује 5(пет) квалитетних точкићима који се ротирају у свим правцима. Средишњи стуб је металне конструкције обложен пластиком у коме је смештен гасни амортизер као подизач столице. Руконаслони су дрвени и лакирани. Боја: махагони. Седиште и наслон: дрвена шкољка (пресован шпер). Шкољка се облаже полиуретаном (сунђером) дебљине 7 цм и тапацира кожом црне боје. Носивости до 130 кг. Податак о носивости види се у декларацији произвођача. Димензије су оквирне и дозвољења су одступања $\pm 5\%$. Гарантни рок: минимално 18 месеци



Слика: приближан изглед

8. ПОЛУФОТЕЉА СА РУКОНАСЛОНОМ, ТАПАЦИРАНА, ЛИФТОМАТ

Полуфотеља са руконаслонима, диманзија 92/110x 62/46 цм. Постоље/звезда је пластичне конструкције са 5 точкића за окретање у свим правцима, а средишњи стуб је металне конструкције обложен пластиком у коме је смештен гасни амортизер као подизач столице црне боје. Руконаслони су ПВЦ. Шкољка (седиште и наслон) се облаже сунђером дебљине 5 цми тапацира мебл штофом. Носивости веће од 100 кг. Боја: црна. Податак о носивости види се у декларацији произвођача. Димензије су оквирне и дозвољења су одступања $\pm 5\%$.

Гарантни рок: минимално 18 месеци.



Слика: приближан изглед

9. СТО КАНЦЕЛАРИЈСКИ СА ЛАДИЦАМА ДВОСТРАНИ

Димензије стола су 160x80x75 цм. Радна плоча стола израђена од универа дебљине 25мм, кантована са све четири стране АБС траком дебљине 2мм. Странице стола израђене су од универа дебљине 25мм, кантоване АБС траком дебљине 2мм. Попречна страница од универа дебљине 18мм. Корпус касете која је фиксна са обе стране стола израђен од универа дебљине 18мм, кантован АБС траком дебљине 0,5мм. Фронтони фиока израђени су од универа дебљине 18мм, кантовани АБС траком дебљине 2мм. Дно фиоке израђено од лесонит плоче. Касета поседује 3 фиоке са обе стране стола, металне клизаче и граничнике за фиоке. На првој фиоци налази се бравица за централно закључавање. Фиока је причвршћена за горњу плочу стола. Димензија фиока је 40 x 50 x 15 цм. Ручице од фиока алуминијске. Боја: тамни храст. Гарантни рок: минимално 18 месеци.

10. СТО КАНЦЕЛАРИЈСКИ СА ЛАДИЦАМА ЈЕДНОСТРАНИ

Димензије стола су 150x80x75 цм. Радна плоча стола израђена од универа дебљине 25мм, кантована са све четири стране АБС траком дебљине 2мм. Странице стола (ноге) израђене су од универа дебљине 25мм, кантоване АБС траком дебљине 2мм. Попречна страница од универа дебљине 18мм. Корпус касете израђен од универа дебљине 18мм, кантован АБС траком, дебљине 0,5мм. Фронтони фиока израђени су од универа дебљине 18мм, кантовани АБС траком дебљине 2мм. Дно фиоке израђено од лесонит плоче. Касета поседује 3 фиоке металне клизаче и граничнике за фиоке. На првој фиоци налази се бравица за централно закључавање. Фиока је причвршћена за горњу плочу стола. Димензија фиока је 40 x 50 x 15 цм. Боја: тамни храст. Гарантни рок: минимално 18 месеци.

11. СТО КОНФЕРЕНЦИЈСКИ ЗА 6 ОСОБА

Димензије: 210 x 90 x 75 цм. Плоча стола и странице израђене су од универа, дебљине 36 mm, кантоване абс траком дебљине 2 mm. Везна страна стола је израђена од универа дебљине 25 mm кантована абс траком дебљине 2 mm. Сто је правугаоног облика. Боја: тамни храст. Гарантни рок: минимално 18 месеци

12. СТО КОНФЕРЕНЦИЈСКИ ЗА 8 ОСОБА

Димензија стола: 240 x 100 x 75 цм. Плоча стола и странице израђене су од универа, дебљине 36 mm, кантоване АБС траком дебљине 2 mm. Везна страна стола је израђена од универа дебљине 25 mm кантована АБС траком дебљине 2 mm. Сто је правугаоног облика. Боја: тамни храст. Гарантни рок: минимално 18 месеци.

13. СТО ШКОЛСКИ Д/М

Димензије: 130/50/75 цм, плоча од универа 18 мм кантована АБС траком 2 мм ,боја буква. Испод плоче су два отвора на висини од 12 цм, а отвори испод плоче позади су затворени.

Метална подконструкција је израђена од металних цеви Ø26,9 x 1,5мм, дебљине зидова минимум 0,8 мм и иста је састављена заваривањем.

Пластификацијом у црној боји је извршена површинска заштита металне потконструкције. Доњи део испод горње плоче, висине 12 цм , дубине 54,5 цм смештен између металне конструкције - кутија са два отвора по средини је преграђен са универом . Кутија је израђена од универа 18 мм боје букве, кантована абс траком 0,5

мм, причвршћена је за металну конструкцију и горњу плочу. Намењена је за одлагање торби и прибора. Боја: - тамни храст.
Гарантни рок: минимално 18 месеци.



Слика:приближан изглед

14. СТОЛИЦА ДАКТИЛОГРАФСКА ТАПАЦИРАНА БЕЗ РУКОНАСЛОНА

Димензије столице: висина 97/110 цм, ширина 46 цм, дубина 62 цм. Дактило столица са механизмом за подешавање висине (лифтомат) и анатомским наслонем за леђа са механизмом за подешавање нагиба наслона у жељени положај. Могућност подешавања висине наслона и дубине седишта. Унутрашњост седишта од дрвеног отпреска тапацирана квалитетним сунђером специфичне тежине 35м3. Постоље је у облику звезде од пластичне конструкције са точкићима за окретање у свим правцима димензија 62 цм, а средишњи стуб је металне конструкције обложен пластиком црне боје. Столица је тапацирана у мебл штофу црне боје. Носивости веће од 100 кг. Податак о носивости види се у декларацији произвођача. Димензије су оквирне и дозвољења су одступања $\pm 5\%$. Гарантни рок: минимално 18 месеци.



Слика:приближан изглед

15. СТОЛИЦА КАНЦЕЛАРИЈСКА ТАПАЦРАНА СА РУКОНАСЛОНОМ Д/М

Димензија столице: висина 86 цм, ширина 53 цм, дубина 43 цм. Столица тапацирана д/м, метални рам столице израђен је од елиптичне цеви 30 x 15 x 1,5 мм, заштићен пластифицирањем у црној боји, отворени делови цеви затворени су пластичним чеповима. Седиште и наслон израђени су од буковог фурнира дебљине 7 мм, а потом обложени сунђером и мебл штофом црне боје. Леђа седишта и доња страна седишта заштићени су пластичном облогом. Седиште и наслон су својом формом анатомски обликовани према грађи тела човека. Руконаслони су од дрвета лакирани и обликовани за наслон, причвршћени су за метални део, ширине 5 цм део према наслону се сужава, дебљине 25 мм, боје махагони. Гарантни рок: минимално 18 месеци



Слика:приближан изглед

Изглед столице са руконаслонима се може видети у Управи за општу логистику

16. СТОЛИЦА УЧИОНИЧКА ТАПАЦИРАНА БЕЗ РУКОНАСЛОНА

Димензија столице: висина 86 цм, ширина 53 цм, дубина 43 цм. Столица тапацирана д/м, метални рам столице израђен је од елиптичне цеви 30 x 15 x 1,5 мм, заштићен пластифицирањем у црној боји, отворени делови цеви затворени су пластичним чеповима. Седиште и наслон израђени су од буковог фурнира дебљине 7 мм, а потом обложени сунђером и тапацирани мебл штофом, боја црна. Леђа седишта и доња страна седишта заштићени су пластичном облогом. Седиште и наслон су својом формом анатомски обликовани према грађи тела човека. Гарантни рок: минимално 18 месеци



Слика:приближан изглед

17. СТОЛИЦА ШКОЛСКА Д/М

Димензија столице: висина 81 цм, ширина 37 цм, дубина 43 цм. Рам је металне конструкције израђен од елиптичне цеви $\varnothing 26,9$ x 1,5 мм, дебљина зидова минимум 0,8 мм, завршно обрађен пластифицирањем у црној боји и састављен заваривањем. Отворени делови цеви затворени су пластичним чеповима. Седиште и наслон обликовани, израђени од пресованог лакираног шпера. Гарантни рок: минимално 18 месеци.



18. СТОЧИЊ ЗА КЛУБ ГАРНИТУРУ

Димензије:80x50x50 цм. Радна плоча стола израђена од универа дебљине 25мм, кантована са све четири стране АБС траком дебљине 2мм. Странице стола(ноге) израђене су од универа дебљине 25мм,кантоване АБС траком дебљине 2мм. Попречна страница од универа дебљине 18мм.

Боја: тамни храст. Гарантни рок: минимално 18 месеци.

19. ФОТЕЉА ЗА КЛУБ ГАРНИТУРУ

Димензије 78 x 72 x 65 цм. Димензије су оквирне и дозвољења су одступања ± 2 цм. Фотелја заобљених линија (у облику потковице) је металне конструкције, комплетно обложена полиуретанском пеном (сунђером) дебљине 2x 4 цм.Седиште је од пресованог шпера обложен сунђером од 6 цм.Тапациринг: Облога од сунђера је тапацирана еко кожом.Ногице су израђене од метала или пластике.Боја црна.

Гарантни рок: минимално 18 месеци



ПАРТИЈА 6 – ГАРНИШНЕ И ЗАВЕСЕ

1. ГАРНИШНА ПЛАФОЊЕРКА ОД 4 метра

Израђена је од пластике, са клизачима и кукицама, има две шине и дужине је четири метра. Са предње стране има маску. Гарантни рок: минимално 12 месеци

2. ЗАВЕСА ЗА ПРОЗОРЕ

Израђена од синтетичког материјала типа „маркизет“, висине 3 м. Боја бела. Испоручује се у дужним метрима тканина са траком, а опшивање врши крајњи корисник. Гарантни рок: минимално 12 месеци.

ПАРТИЈА 7 –ДУШЕЦИ И ЈАСТУК

1. ДУШЕК ЈОГИ ЈЕДНОДЕЛНИ

Душек „Јоги“ из једног дела, димензија 200 x 90 цм, дебљине од 16 до 17 цм , са жичаним језгром тржишног квалитета. Гарантни рок: минимално 12 месеци.

2. ДУШЕК АНТИДЕКУБИТАЛНИ СА НАВЛАКОМ ТРОДЕЛНИ

Укупна дебљина душека је 14 цм, израђен од високо отпорне (HR) пене 12 цм и мемору пене 2 цм. Укупна дужина душека је 195 цм, ширина 90 цм. Дужина по деловима 94 цм, 47 цм и 54 цм (као на скици). Густина HR пене минимум 30 кг/м³, а

метогу пене минимум 50 кг/ м³. Два слоја морају бити залепљена лепком на воденој бази који нису штетни по здравље.

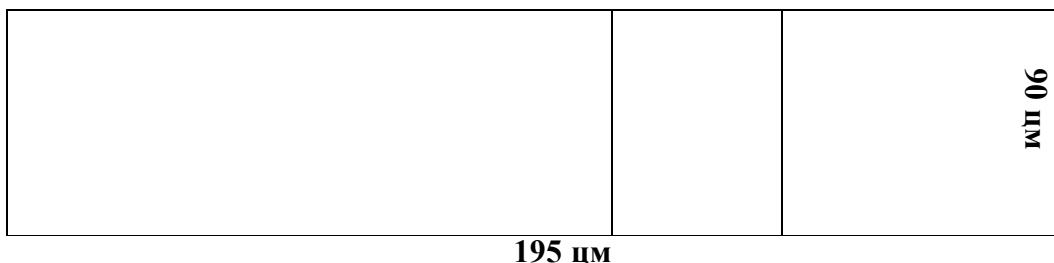
Душек мора бити пресвучен специјалном навлаком од полиуретана која се може скидати која има рајфешлус са три стране. Мора прекривати цео душек (обојстрано).

Навлака: 100% водонепропусна, могућност прања на 95°C, антиалергијска, и антибактеријска негорива, да не прима мрље и мирисе да се може одржавати брисањем средствима за дезинфекцију. Гарантни рок: минимално 12 месеци.

94 цм

47цм

54 цм



Скица : дужина по деловима

3. ДУШЕК БОЛЕСНИЧКИ СА НАВЛАКОМ ТРОДЕЛНИ

Душек израђен из три дела од стандардне пене. Густина пене минимум 30 кг/м³, Укупна дебљина душека је 14 цм, ширина 90 цм. Укупна дужина душека је 195 цм, по деловима 94 цм, 47 цм и 54 цм распоређених као на слици.

Делови душека морају бити међусобно спојени (засечени) једним рубом ивице са исте стране тако да чине компактну целину због савитљивости.

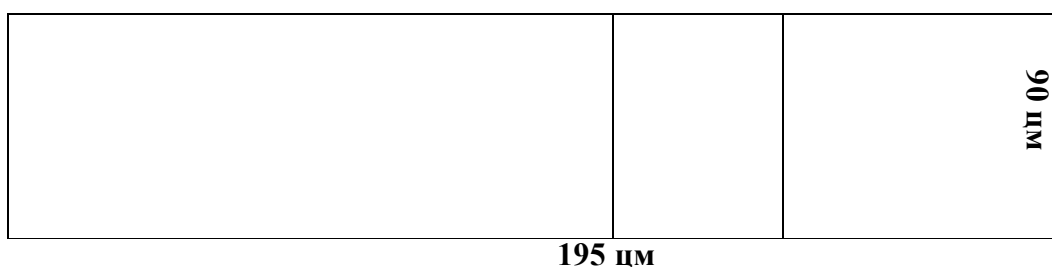
Душек мора бити пресвучен специјалном навлаком израђеном од 100 % полиуретана. Да има рајфешлус са три стране ради лакшег скидања која се може прати на температури од 95°C и стерилисати на 134°C.

Навлака: 100% водонепропусна, антиалергијска и антибактеријска, негорива, да не прима мрље и мирисе, да се може лако одржавати брисањем средствима за прање и дезинфекцију. Да не потпарује пацијента, тј. да дозвољава проток ваздуха кроз све слојеве из које је израђена. Гарантни рок: минимално 12 месеци.

94 цм

47цм

54 цм



Скица : дужина по деловима

4. ЈАСТУК БОЛЕСНИЧКИ

Димензије јастука 85 x 65цм, израђен је од метогу пене, густина метогу пене је минимум 50 кг/м³. Јастук мора бити пресвучен специјалном навлаком од полиуретена.

Навлака: 100% водонепропусна, могућност прања на 95°C и стерилисати на 134°C , антиалергијска и антибактеријска, негорива. Гарантни рок: минимално 12 месеци.

ПАРТИЈА 8 – НАМЕШТАЈ МЕТАЛНИ

1. ОРМАР ЗА КАРТОТЕКУ СА 4 ЛАДИЦЕ МЕТАЛНИ

Ормар за одлагање докумената са независним закључавањем сваког пара ланица, са истим кључем за све браве на саставу, са шиницама које омогућавају тихо и лагано извлачење фијока 100 %, што омогућава приступ документима по читавој дубини ланице, са покретним држачем етикета и етикете. Потребно је да картотеке буду опремљене блокадом од извлачења више од једне ланице одједном. Носивост једне ланице од 25-30 кг. Димензије: висина 1100 мм, ширина 410 мм, дужина 600 мм. Димензије су оквирне и дозвољења су одступања ± 2 цм. Боја: сива. Гарантни рок: минимално 2 године.



Слика:приближан изглед

2. ОРМАР КАНЦЕЛАРИЈСКИ МЕТАЛНИ-КАСА

Димензије 172 x 90 x 45 цм са 3 полице. Дозвољена су одступања $\pm 2\%$

Материјал од кога се израђује ормар је хладно ваљани лим, дебљине минимално 1 мм. У горњем делу касе смештен је сеф са двоје врата и бравицом за закључавање са два кључа. Врата сефа су дебљине 2 мм , иста су смештена у унутрашњости ормара, а зидови сефа су уједно и зидови ормара.Унутар врата сефа постављена је брава и механизам за отварање и затварање са шипкама који је обложен лимом, као и врата.

Врата ормара су израђена од 2 лима од којих су ивице фронталног дела обликоване у "U" профил ширине 2,5 цм на који се шрафи унутрашњи лим. У шупљини врата смештен је механизам (брава) метална на закључавање са два кључа. Ормар поседује на левој страни ормара фиксни држач или (ручицу), а на десној ручицу за браву ширине„шаке“.Врата су везана за странице ормара са две лучне шарке са унутрашње стање. Затварање врата се врши путем шипке дебљине најмање 9 мм у горњем и доњем делу ормара на десној страни. Полице се израђују од истог материјала као и ормар, исте су подесиве по висини. Каса са унутрашње стране има усеке за постављање полице на жељену висину. Ормар-каса и сви њени делови су пластифицирани у метално-сивој боји RAL 7035. Гарантни рок: минимално 2 године.



Слика: приближан изглед

Изглед ормара металног-касе се може видети у Управи за општу логистику

3. ПЕПЕЉАРА СТОЈЕЋА МЕТАЛНА

Димензија 630 x 250 мм. Димензије су оквирне и дозвољења су одступања ± 2 цм. Самостојећа метална пепељара површински обрађена прашкастом бојом. Врх и рупичаста мрежа произведени су од нерђајућег челика. Погодна за унутрашње и спољашне просторе. Задњи део пепељаре има простор за смештај за опушке. Боја: метално црвена. Гарантни рок: минимално 1 година.



Слика: приближан изглед

ПАРТИЈА 9 - ТЕПИСИ

1. ТЕПИХ 2x2 м

Густине ткања мин. 231.000 тачака/ 115.500 чв/м², сировина 100%полопропилен, маса 2780 г/м², маса флора 1240 г/м². ($\pm 5\%$), тип – класичан, одабир боје врши наручиоц. Гарантни рок: минимално 12 месеци.

2. ТЕПИХ 3x3 м

Густине ткања мин. 231.000 тачака/ 115.500 чв/м², сировина 100%полопропилен, маса 2780 г/м², маса флора 1240 г/м². ($\pm 5\%$), тип – класичан, одабир боје врши наручиоц. Гарантни рок: минимално 12 месеци.

3. ТЕПИХ ВУНЕНИ 220X140 цм

Чворова: 60000/16мм, подлога: памук 100%, облога: памук100% и флор: вуна 100%, скупљање 112/0, заштићен од мољаца, антиалергијских и антибактеријских својстава, одабир боје врши наручиоц. Гарантни рок: минимално 12 месеци.

4. ТЕПИХ ВУНЕНИ 380X200 цм

Чворова: 60000/16мм, подлога: памук 100%, облога: памук100% и флор: вуна 100%, скупљање 112/0, заштићен од мољаца, антиалергијских и антибактеријских својстава, одабир боје врши наручиоц. Гарантни рок: минимално 12 месеци.

5. ТЕПИХ ВУНЕНИ 450X370 цм

Чворова: 60000/16мм, подлога: памук 100%, облога: памук100% и флор: вуна 100%, скупљање 112/0, заштићен од мољаца, антиалергијских и антибактеријских својстава, одабир боје врши наручиоц. Гарантни рок: минимално 12 месеци.

6. ТЕПИХ СТАЗА ШИРИНЕ 1,2 метра

Ширине 1,2 метра, израђена од синтетичких влакана, боја бордо тамнија . Минимална дебљина је 0,75 цм.Испоручује се у ролнама, опшивена. Гарантни рок: минимално 12 месеци.

ДИСПОЗИЦИЈА ЗА ПРЕДМЕТНА ДОБРА

Ред. бр.	Предмет набавке	Јед. мере	Место испоруке							УКУПНЕ КОЛИЧИНЕ
			ВП 2289 Бг	ВТИ Жарково	ВП2078/5 Младеновац	ВП 2977 Бг-ВА	ВМЦ Нови Сад	ЦВМУ	ВБ Ниш	
ПАРТИЈА 1 - КУХИЊСКЕ МАШИНЕ, УРЕЂАЈИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И ОСТАЛИ ЕЛЕКТРИЧНИ АПАРАТИ										
1	Апарат за отварање коизерви електрични	ком				1				1
2	Апарат електрични за цеђење лимуна и поморанци	ком							1	1
3	Бокал електрични до 5 литара	ком			5					5
4	Стерилизатор за ножеве зидни	ком							2	2
5	Робот рука за мешање мобилна	ком				1				1
6	Машина за прање посуђа за домаћинство за 12 особа	ком			2					2
7	Машина за сечење сухомеснатих производа	ком							1	1
8	Машина за млевање свежег меса 350 kg/h	ком							1	1
9	Шпорет електрични са 4 гр. тела - за домаћинство	ком			20					20
10	МАШИНА за прање веша од 10 кг	ком			2					2
11	МАШИНА за прање и сушење веша од 5 до 6 кг за домаћинство,	ком			10					10
12	АПАРАТ за сушење руку, електрични	ком						2		2
13	АЛАТ и прибор тапетарски	кпл							1	1
14	ФЕН за сушење косе	ком							2	2
15	МАШИНА за шишање електрична	ком			10				2	12
16	ПЕГЛА електрична на пару	ком			20					20
17	РАДИЈАТОР уљани	ком		10						10
18	УСИСИВАЧ за прашину електрични	ком		5						5
19	УСИСИВАЧ за прашину елек. 1600- 1800 W	ком			50					50

ПАРТИЈА 2 - МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ПОСУЂА ЗА РЕСТОРАН

1	Машина за прање кухињског посуђа са клизним преклопним вратима	КОМ								1	1
---	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	---	---

ПАРТИЈА 3 - РАСХЛАДНИ УРЕЂАЈИ

1	Замрзивач вертикални од 160 до 200 литара	КОМ				2					2
2	Замрзивач вертикални од 260 до 310 литара	КОМ				1					1
3	Замрзивач хоризонтални 310 литара	КОМ			2						2
4	Замрзивач хоризонтални 400 литара	КОМ			10						10
5	Фрижидер вертикални запремине од 600 до 700 литара	КОМ			2	2	1			1	6
6	Фрижидер вертикални запремине од 1300 до 1400 литара	КОМ			2					1	3
7	Фрижидер до 120 литара	КОМ			20						20
8	Мини фрижидер до 50 литара	КОМ			10					3	13
9	Фрижидер ручни преносни	КОМ			4						4

ПАРТИЈА 4 - ОПРЕМА ЗА БЕРБЕРНИЦУ

1	СТОЛИЦА берберска	КОМ			2						2
2	МАКАЗЕ за шишање-ефилир	КОМ								5	5
3	МАКАЗЕ за шишање- обичне	КОМ								4	4
4	БОШЧЕ за шишање	КОМ								8	8
5	БРИЈАЧ	КОМ								10	10
6	ПУМПИЦА за воду	КОМ								8	8
7	ЧЕШАЉ пластични	КОМ								20	20

ПАРТИЈА 5 -НАМЕШТАЈ ДРВЕНИ

1	ВИТРИНА канцеларијска	КОМ		6							6
2	ГАРНИТУРА за седење (тросед,двосед и 2 фотеље еко кожа, црна боја	КПЛ			1						1
3	КАСЕТА са 3 фиоке покретна	КОМ		2							2
4	КЛУБ гарнитура (сточић и 3 фотеље)	КОМ			5						5
5	ОРМАР гардеробни двокрилни(једна страна са полицама)	КОМ		1	75				6		82
6	ОРМАР гардеробни једнокрилни	КОМ			15						15
7	ПОЛУФОТЕЉА са високим наслоном кожна, лифтомат	КОМ	10	8	70						88
8	ПОЛУФОТЕЉА са руконаслоном,тапацирана,лифтомат	КОМ						30			30
9	СТО канцеларијски са ланицама двострани	КОМ		9	50				8		67
10	СТО канцеларијски са ланицама једнострани	КОМ			20						20
11	СТО конференцијски за 6 особа	КОМ		2	8						10
12	СТО конференцијски за 8 особа	КОМ		1	10						11
13	СТО школски д/м	КОМ			80						80
14	СТОЛИЦА дактилографска без руконаслона тапацирана	КОМ			150						150
15	СТОЛИЦА канц.тапацрана са руконаслоном д/м	КОМ		9	120				14		143
16	СТОЛИЦА учionicка тапацирана без руконаслона	КОМ			100						100
17	СТОЛИЦА школска д/м	КОМ			120						120
18	СТОЧИЋ за клуб гарнитуру	КОМ			14						14
19	ФОТЕЉА за клуб гарнитуру	КОМ			30						30

ПАРТИЈА 6 -ГАРНИШНЕ И ЗАВЕСЕ

1	ГАРНИШНА плафоњерка од 4м	КОМ			50						50
2	ЗАВЕСА за прозоре	М			500						500

ПАРТИЈА 7 -ДУШЕЦИ И ЈАСТУК										
1	ДУШЕК јоги једноделни	КОМ			10					10
2	ДУШЕК антидекубитални са навлаком троделни	КОМ							50	50
3	ДУШЕК болеснички са навлаком троделни	КОМ							160	160
4	ЈАСТУК болеснички	КОМ							160	160
ПАРТИЈА 8 -НАМЕШТАЈ МЕТАЛНИ										
1	ОРМАР за картотеку са 4 ладице метални	КОМ					15	4		19
2	ОРМАР канцеларијски метални-каса	КОМ			20					20
3	ПЕПЕЉАРА стојећа метална	КОМ			10					10
ПАРТИЈА 9 -ТЕПИСИ										
1	ТЕПИХ 2x2 м	КОМ			20					20
2	ТЕПИХ 3x3 м	КОМ			5					5
3	ТЕПИХ вунени 220x140 цм	КОМ	1							1
4	ТЕПИХ вунени 380x200 цм	КОМ	1							1
5	ТЕПИХ вунени 450x370 цм	КОМ	1							1
6	ТЕПИХ стаза ширине 1,2 м	КОМ			100					100